

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



SAMSUN

21.04.2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Kale Mah. Afitap Sokak No2 İlkadım / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/pJcZe8pAJJ5BAkMh9
Telefon Numarası:	362 236 23 88	Faks Numarası:	362 236 24 20
e- Posta Adresi:	970092@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.samsunhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	970092	Öğretim Şekli:	Tam Yıl Tam Gün Eğitim



SUNUŞ

Eğitim, T¼rkiye'nin geleceğini Őekillendiren en ¼nemli unsurlardan biri olarak g¼r¼lmekte ve bu farkındalıkla, ¼lkemizin her k¼Őesinde ¼retken, eleŐtirel d¼Ő¼nebiyen, iletişim becerileri g¼cl¼ ve iş birliğine aÇık nesillerin yetiŐmesi iÇin yoğun bir Őaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri iÇin gerekli t¼m koşulları iÇeren ¼zg¼rleŐme s¼recine d¼n¼Őt¼rme iÇin ŐalıŐmalarımızı s¼rd¼r¼yoruz. Bu inanŐla, eğitim ve ¼đretimde b¼t¼n bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. B¼t¼n ŐalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak y¼r¼tmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayiŐ ŐerŐevesinde; 2024-2028 d¼nemini kapsayan İlkadım Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Planı hazırlanmıŐ olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik y¼netim k¼lt¼r¼n¼n h¼kim kılınması iÇin katılımcı bir anlayiŐ ile kurumumuzu ilgilendiren iş ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı ¼zere bir okulun amaÇ ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri iÇeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik y¼netim s¼reci ise; bir okulun belirlediği amaÇ ve hedeflere ulaŐması iÇin gereken t¼m adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu s¼reŐ, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan y¼netim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli başarısı iÇin kritik bir ¼neme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı s¼recin baŐarısında planlamada g¼rev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları Çok değerlidir. Fikirler, ¼neriler ve vizyon bug¼nk¼ baŐarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve ¼đrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaŐlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukŐa zorlu bir s¼reŐte emeği geŐen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan ¼đretmen, ¼đrenci ve velilerimize teŐekk¼r ederim.

Muhammet USTA
Okul M¼d¼r¼

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muhammet USTA	Okul Müdürü	Ramazan KILIÇ	Müdür Yardımcısı
Ramazan KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Hakan ONAT	Öğretmen
Fatih AKKUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Necdet KARABEK	Öğretmen
İsmail ÇAMUROĞLU	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Süleyman DEMİR	Veli
Sabri TULUMCU	Öğretmen	Nisanur BEKTAŞOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu

ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda **İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz** stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 9 stratejik hedef, 33 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlimizde; eski Eğitim Araçları ve Rehberlik Araştırma Merkezi olarak kullanılan binanın yerinde bulunan eski halkevi binası 1956 yılında Halk Eğitimi Merkezi olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu binanın yanması sonucu, Şehir Kulübü karşısında bulunan ve şimdi İl Turizm Müdürlüğüne tahsis edilen binaya 1966 yılında taşınmıştır. Bu bina 1982 yılında Öğretmen Evine tahsis edilince İlyasköy Mahallesi'nde bulunan İlyasköy İlkokulu eski binası Halk Eğitimi Merkezi olarak tahsis edilmiştir. Küçük ve ihtiyaca cevap veremeyen bu bina 1992 yılında Halk Eğitimi Merkezi yapılmak üzere yıkılmış, 1992-1994 yılları arasındaki müdürlüğümüz hizmetleri eski Halk Eğitimi Merkezi'nde(Şehir Kulübü karşısında) geçici olarak sürdürülmüştür. İlyasköy Mahallesi'nde yeni yapılan binanın bitimi üzerine 1994 Eylül ayında halen faaliyetimizin sürdürüldüğü bu binaya taşınmıştır.

İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ardından da İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilen ve Kaymakamlık Makamının onayı 01.04.2019 tarihinden itibaren şu an ki binaya taşınmıştır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 5 amaç, 13 hedef ve 22 performans göstergesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Modül başarısı Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi

	Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satra Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti alışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki alışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örneklere Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örneklere Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			

15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIR A NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DİŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe MilliEğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 110 öğrenci, 140 veli, 30 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	95	7	3	4	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	92	9	5	2	2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	90	10	5	3	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	93	8	3	4	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	82	8	9	5	4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	85	15	6	3	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88	10	6	3	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	82	9	8	5	6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	105	2	1	1	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	105	2	1	1	1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	95	8	3	2	2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	90	12	4	3	1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75	15	12	3	5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	27	2	1	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	28	1	1	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	25	3	2		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	30	-	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	28	1	1	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	25	3	-	2	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	27	2	1	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	28	1	1	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	28	1	1	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	28	1	1	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	27	3	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	30	-	-	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	28	2	-	-	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	130	5	3	1	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	125	8	4	2	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	135	2	2	1	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	125	8	4	2	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	128	3	4	5	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	75	20	15	20	10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	95	30	10	3	2
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	130	5	2	2	1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	135	2	1	1	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	125	8	5	1	1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	130	5	3	2	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	98	15	12	13	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	112	11	8	6	3

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Öğrenci Anketi Olumlu Yönlerimiz:

- 1-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 2-Okulun içi ve dışı temizdir.
- 3-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 4-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 5-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 6-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 7-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 8-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

9-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

10-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

12-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

13-E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Olumsuz Yönlerimiz

1-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

2-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

3-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

4-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

5-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

6-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.




8-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

9-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	İlkadım Halk Eğitimi Merkezi
Kurum Türü	Yaygın Eğitimi Kurumu-Kurs Faaliyetleri
Kurum Kodu	970092
Kurum Statüsü	Yaygın Eğitimi Kurumu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 32 Hizmetli : 3+6 (Görevlendirme) Memur : 2+1 (Teknisyen)
Öğrenci Sayısı	21.658 (31.01.2024 Kursiyer Sayısı)
Öğretim Şekli	Tam Gün Tam Yıl
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1941
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 236 23 88 Fax : (0362) 236 24 20
Kurum Web Adresi	www.samsunhem.meb.k12.tr
Mail Adresi	970092@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="ilkadımhalkeğitim"/>  / <input type="text" value="ilkhem"/>  / <input type="text" value="ilkadımhalkeğitim"/>
Kurum Adresi	Adres: Kale Mah. Afitap Sokak No2 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

İlkadım Halk Eğitimi Merkezi binası 4 Katlıdır. Samsun Mesleki Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile bina ortak kullanılmaktadır, Doğalgaz ile ısınmaktadır. Binamız yaklaşık olarak 4.000 m2'lik bir alana sahiptir.

Fiziki İmkânın Adı		Sayısı
1.	Bodrum Kat : Depo	2
2.	Arşiv	1
3.	Teknisyen Odası	1
4.	Sergi Salonu	1
5.	1. Kat : İdare Odası	4
6.	Açık Öğretim Bürosu	1
7.	Öğretmen Odası	1
8.	Muhasebe Bürosu	1
9.	Çay Ocağı	1
10.	WC	1
11.	2.Kat : PC Laboratuvarı	3
12.	Öğretmen Odası	1
13.	Derslik	14
14.	Kütüphane	1
15.	Mescit	1
16.	3.Kat : Atölye	9

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Yeni binamızda 9 Adet Atölye ile 14 Adet Derslik Sınıfı mevcuttur.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 120 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 780 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Atölyelerimizde kurslarımız yapılmaktadır.

Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alanlarımız da mevcuttur.

f) İdare Odaları

1 adet müdür ve 4 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

g) Rehberlik Servisi

1 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

h) Kantin Durumu

Kurumumuzda kantin yoktur.

i) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi için yeterli alan yoktur.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	42	43	52	0
Dizüstü Bilgisayar	1	3	32	-
Yazıcı	10	9	8	-
Tarayıcı	4	3	3	-
Tepegöz	1	1	-	-
Projeksiyon	5	5	10	3
Televizyon	1	1	3	-
İnternet bağlantısı	2	2	3	-
Bilgisayar Laboratuvarı	3	3	3	-
Fax	1	1	1	-
Video	1	1	1	-
FOTOKOPİ	2	2	3	-
DVD Player	1	1	1	-
Fotoğraf Makinası	1	1	1	-
Kamera	1	1	1	-
Okul/Kurumun İnternet	2	2	2	-

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

S.No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	-	5	5
2	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ/TRİKOTAJ	-	1	1
3	EL SANATLARI TEKN/ EL SAN	-	3	3
4	EL SANATLARI TEKN/ NAKIŞ	-	5	5
5	SINIF ÖĞRETMENİ	-	2	2
6	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	3	5
7	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
8	İNGİLİZCE	1	-	1
9	GÖRSEL SANATLAR	1	-	1
10	TESİSAT TEKN. VE İKLİM	1	-	1
11	GIDA TEKNOLOJİSİ	-	1	1
12	MUHASEBE FİNANSMAN	-	1	1
13	HASTA VE YAŞLI HİZMETLERİ	-	1	1
14	REHBERLİK	1	-	1
15	ÖZEL EĞİTİM	1	-	1
16	KADROLU USTA ÖĞRETİCİ	-	2	2
TOPLAM		8	24	32

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	2	2	-
Hizmetli	3	3	-
İşçi	3	3	-
Teknisyen	1	1	-
Toplam	8	8	-

n) Kurumun Öğrenci Durumu

AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ		AÇIK ÖĞRETİM ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU	
AÇIK LİSE				AÇIK ORTAOKUL	
AKTİF ÖĞRENCİ	DONUK	MEZUN	SİLİK ÖĞRENCİ SAYISI	YENİ KAYIT	KAYIT YENİLEME
2749	1244	94	3634	126	85
					43

o)

01.09.2023 - 31.01.2024 DEVAM EDİYOR

2023-2024

AÇILAN KURS	Genel			Mesleki ve Teknik			Genel + Mesleki ve Teknik		
	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer	T. Kursiyer	E. Kursiyer	K. Kursiyer
896	11.629	6.032	5.597	168	64	104	11.797	6.096	5.701
578	889	304	585	8.760	1.270	7.490	9.649	1.574	8.075
21	212	49	163				212	49	163
1495	12.730	6.385	6.345	8.928	1.334	7.594	21.658	7.719	13.939

p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	16.000.000	17.000.000	18.700.000	20.570.000	22.627.000	24.889.700	27.378.670
Okul Aile Birliği	190.000	200.000	220.000	242.000	266.200	292.820	322.102
Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16.190.000	17.200.000	18.920.000	20.812.000	22.893.200	25.182.520	27.700.772

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1- Çalışan personelin, tecrübeli ve alanında uzman olması2- Kamu, Kurum, Vakıf, Dernek gibi kuruluşlarla işbirliği kurslarının açılması.3- Sivil Toplum örgütleriyle çalışılıyor olması.4- Kurs çeşitliliğinin fazla olması, ihtiyaca yönelik her kursuna açılması (Hizmet alanının genişliği)5- Açık İlköğretim ve Açık Lisenin toplumun eğitim alamayan kesimlerine eğitim veriliyor olması, eğitim imkânının sağlanması,6- Alanındaki kurumların içinde en iyi olması,7- Çevre ile ilişkilerin iyi olması8- Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.9- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.	<ol style="list-style-type: none">1- İlçe nüfusunun çok kalabalık ve yoğun olması nedeni ile hizmetlerin halkın tüm kesimlerine ulaştırılmasında aksaklıklara yaşanabilmektedir.2- Tanıtımımız yeteri kadar yapılamamaktadır.3- Kurum fiziki yönünden yetersiz bulunmaktadır.4- Yardımcı personel ve memur sayısının eksikliği işlerin aksamasına neden olmaktadır.5- Çalışma alanının dağınıklığı iletişimde aksamalara neden olmaktadır.6- Kurum bütünlüğünü sağlayamama.7- Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.8- Kurumun çok iyi bilinmemesi9- Kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.10- Hizmet binamızın Mesleki Eğitim Merkezi ile birlikte kullanıyor olmamız.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. AB uyum projelerinin Halk Eğitimle işbirliği yapılarak açılabilmesi buprojelerden faydalanma açısından bir fırsattır. 2. Açık Öğretim kayıtları kurumumuzda yapıldığı için tanıtım açısından biravantaj sağlıyor. 3. Belediye ve benzeri kamu kuruluşlarıyla sivil toplum kuruluşlarının imkânlarından faydalanmamız kurs sayısının artması açısından bir fırsattır. 4. Bilgisayar, bağlama, yabancı diller, muhasebe, halk oyunları vb. kursların kurumumuzda açılması personelin eğitimi için bir fırsattır. 5. Farklı kesimlerin taleplerine cevap verilerek değişik kursların açılması yenilikleri takip etmemiz açısından fırsattır. 6. Halk Eğitim Merkezi tüm halka açık bir yer olduğu için insan ilişkiler ve İletişim açısından geniş bir yelpazeye sahiptir. 7. İşbirliği yaparak ücretli olan kursları ücretsiz olarak sunmamız katılıma açısından bir fırsattır. 8. Konfeksiyon atölyelerinde üretime ağırlık verilerek kuruma gelir getirebilme fırsatına sahibiz. 9. Özveriyle çalışan bir personele sahip olmamız verim açısından bir fırsattır. 10. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde diğer kurumların imkânlarından faydalanabilmemiz, faaliyet yapmak için geniş imkânlar sağlama açısından fırsattır. 11. Yaşadığımız şehrin en büyük ve merkezi ilçesinde olmamız bir fırsattır. 12. Yılsonu sergileri tanıtım için bir fırsattır. 13. Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. 14. Açık Lise ve Açık Ortaokul kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atölye ve laboratuvarlarda yeterli araç ve gerecin olmaması, üretim için yeni teknolojik imkânlardan faydalanılamaması. 2. Gelişen teknoloji ile birlikte hazır giyim makineleriyle seri üretime başlanması el sanatlarının gerilemesine, hatta yok olmaya doğru gitmesine neden olmaktadır. 3. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. 4. MEB tarafından modül programlarının her alanda hazırlanmamış olması 5. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından aktarılan bütçenin tüm ihtiyaçlarımızı karşılayamaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterli değildir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet binamızın sadece İlkadım Halk Eğitimi Merkezi tarafından kullanılması

Analizi	tutarsızlık göstermektedir.	sağlanmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,• Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde, toplumdaki her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirecek her türlü yaygın eğitim programları ve etkinliklerini (gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği de yaparak) uygulamaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Değişim ve sürekli gelişimi amaçlayan, toplumun ihtiyacı olan çağdaş, verimli, etkin ve üretken işgücü yetiştirme çabasıyla, çevremizde kaliteli ve nitelikli eğitim anlayışının merkezi olmak. Türk milli eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğu ve kalkınmayı hedefleyen bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ (Geleceğe Yönelim)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
Hedef 1.2 (H1.3)	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.
AMAÇ; 2 (A2)	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1 (H2.1)	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi
Hedef 2.2 (H2.2)	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır.
Hedef 2.3 (H2.3)	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
AMAÇ; 3 (A3)	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3 (H3.3)	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri Kartları

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı	%20	0	50	80	120	200	300	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)	%30	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%30	10	20	40	80	100	120	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler	R1.Kurs merkezi kısıtlılığı R2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşların talep etmemesi R3. Kursiyer başvuru yetersizliği								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etkialanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00.-TL								
Tespitler	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi								
İhtiyaçlar	Sabit kullanılan kurs yerlerine ihtiyaç vardır. Kurs merkezlerinde bilgi işlem teknolojileri dâhil her türlü ekipmana ihtiyaç vardır.								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal biryaklaşım ile hayat boyu öğrenme imkânları sunmak
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb.etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%35	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%35	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%30	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kadrolu Öğretmenler ve Usta Öğreticiler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler	R1.Yeterli ürün çıkmaması R2.Etkinlik alanlarının yeterli düzeyde olmaması								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinliklerdüzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma,müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.000,00.-TL								
Tespitler	T1. Kursiyer motivasyonu T2. Halk Eğitimlerin tanıtımı T3. Eğitimcilerin görev bilinci								
İhtiyaçlar	İ1. Sergilerin çoğaltılması İ2. Eğitimcilerin ödül ile teşviki								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal biryaklaşım ile hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%35	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyersayısı	%35	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%30	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler	R1. Engelli bireylerin isteksizliği R2. Engelli birey velilerine ulaşama R3. Engelli bireylere yönelik teknik imkânlar								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündekitanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000.-TL								
Tespitler	T1. Engelli bireylerin hayata kazandırılması T2. Geçici koruma altındaki yabancı kursiyerlerin eğitimi T3. Özel politika gerektiren grupların hayata kazandırılması								
İhtiyaçlar	İ1. Engelli bireylere yönelik kursların açılması İ2. Geçici koruma altındaki yabancı kursiyerlere yönelik kurslar düzenlenmesi İ3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlar ile iletişimin artırılması								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%30	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%30	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler	R1. Okuma-Yazma bilmeyen bireylere ulaşamama R2. Bireylerin açık öğretim faaliyetlerinden haberdar olmamaları R3. İşbirliği yapılacak kurumların taleplerinin olmaması								
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet,kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000.-TL								
Tespitler	T1. Okuma-Yazma bilmeyen birey kalması T2. Açık öğretim faaliyetlerini tanıtımı T3. İşbirliği ile açılan kurslara ağırlık verilmesi								
İhtiyaçlar	İ1. Okuma-Yazma oranının artması İ2. Açık öğretime kayıt yaptıranların oranının artması T3. İşbirliği ile açılan kurslara taleplerin olması								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%30	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%30	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler	R1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısının azlığı R2. Kurum/kuruluşların işbirliğine isteksiz bakması R3. Kursiyerlerin isteksizliği								
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000.TL								
Tespitler	T1. İyi bir projenin her zaman ses getirmesi T2. Kurum ve kuruluşlar ile iletişimin proje yolu ile daha sağlıklı olması T3. Proje faaliyetleri ile kurum tanıtımının yapılması								
İhtiyaçlar	İ1. Proje üretimi için duyurulara ağırlık verilmesi İ2. Yeniliğe açık kurumlar ile iletişime geçilmesi								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%50	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%50	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kursiyerler								
Riskler	R1. Kursiyerlerin görüşmelere kapalı olması R2. Kursiyerlerin anketlere katılmaması								
Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgilibilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlikfaaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlikfaaliyetleri yürütülecektir. S5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000.-TL								
Tespitler	T1. Kişisel görüşmeler yapıldığında daha sağlıklı iletişim kurulmaktadır								
İhtiyaçlar	İ1. Kişisel görüşmelerin kısa tutulması İ2. Yapılacak anketlerin sıkıcı olmaması								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesisağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%20	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%20	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.5 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%20	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Valilik, Kaymakamlık, İl MEM, İlçe MEM, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırsever vatandaşlar								
Riskler	R1. Fiziksel altyapı ve donatım ile ilgili ekonomik sıkıntılarla karşılaşılabilir. R2. Maddi destek yetersiz olabilir R3. Uygun alan bulunmayabilir.								
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000.000.-TL								
Tespitler	T1. Sosyal alanlar çoğalmasa sağlıklı kursların çoğalmasa demektir. T2. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesinin artması, kursiyerlerin öğrenme alanının genişlemesi demektir.								
İhtiyaçlar	Sabit kullanılan kurs yerlerine ihtiyaç vardır. Kurs merkezlerinde bilgi işlem teknolojileri dâhil her türlü ekipmana ihtiyaç vardır.								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%30	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%30	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%20	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kadrolu Öğretmenler ve Usta Öğreticiler								
Riskler	R1. Hizmet içi faaliyetlerinin zamanlaması R2. Hizmet içi faaliyetlerin gerekliliği								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000.-TL								
Tespitler	T1. Kadrolu Öğretmenler ve Usta Öğreticiler kendilerini geliştirmelidir								
İhtiyaçlar	İ1. Hizmet içi faaliyetlerin duyurularının yapılması İ2. Hizmet içi faaliyetlerine katılanlara ek puan almaları								

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%30	%5	%10	%20	%30	%50	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Kurumda yaşanan kaza sayısı	%20	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%30	%10	%20	%40	%80	%120	%200	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	0	10	20	40	80	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İş Güvenliği Uzmanları, Afet ve Acil Durum Birimleri								
Riskler	R1. Çalışanların iş kazalarına duyarlı olması R2. Sivil Savunma faaliyetlerinin yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000.-TL								
Tespitler	T1. Sivil savunma eğitimleri hayat kurtarır T2. İş kazaları seminerlerinin hayat kurtarır								
İhtiyaçlar	İ1. Sivil savunma eğitimlerinin sıklaştırılması. İ2. İş kazaları seminerlerinin zorunlu hale getirilmesi								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	50.000	62.500	78.125	97.656	122.070	372.080
	Hedef 1.2	20.000	25.000	31.250	39.063	48.828	148.832
	Hedef 1.3	100.000	125.000	156.250	195.313	244.141	744.160
Amaç 2	Hedef 2.1	15.000	18.750	23.438	29.297	36.621	111.624
	Hedef 2.2	40.000	50.000	62.500	78.125	97.656	297.664
	Hedef 2.3	5.000	6.250	7.813	9.766	12.207	37.208
Amaç 3	Hedef 3.1	1.000.000	1.250.000	1.562.500	1.953.125	2.441.406	7.441.600
	Hedef 3.2	25.000	31.250	39.063	48.828	61.035	186.040
	Hedef 3.3	50.000	62.500	78.125	97.656	122.070	372.080
Genel Yönetim Giderleri (%20)		50.000	62.500	78.125	97.656	122.070	146.484
TOPLAM		1.355.000	1.693.750	2.117.188	2.646.484	3.308.105	9.857.772

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEKLİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()