



PUANTAJ HAZIRLAMA PROGRAMI

ANLATIM KILAVUZU

20.04.2023 V.1.1



Puantaj Hazırlama Programı, Kadrosuz Usta Öğreticilerin Maaş Programında kullanılacak olan toplam ders saatlerinin belirlenmesi için yapılmış bir çalışmadır. Bu çalışmamızda, 5 saate 1 saatlerin hesaplanması, devamsızlıkların girilmesi, günlük açılacak saat sınırını aşmış olanların düşümünün yapılması, gündüz/gece ders saatlerinin oluşumu ile mal müdürlüklerine teslim edilen dosyanın hazırlanma işlemleri yapılmaktadır.

PROGRAM SAYFALARININ AÇIKLAMASI

GİRİŞ

GİRİŞ sayfasında altta görüldüğü üzere; Haftalık Saat Sınırları, Günlük Toplam Saat Sınırı, Ait Olduğu Ay/Yıl, İdareci Bilgileri ile EÖDG (5 saate 1 saatin kimlere verilmeyeceği) giriş bilgileri yer almaktadır. Ayrıca bu sayfanın sağ tarafında rakamsal bilgiler ile Kayıt Yapılmayan Personeller, Haftalık Sınırı Aşan Personeller, Günlük Sınırı Aşan Personeller ve Puantaj Getirmeyen Personel bilgileri de yer almaktadır. **Bu sayfada yer alan uyarıları mutlaka takip ediniz ve istenenleri yerine getiriniz.**

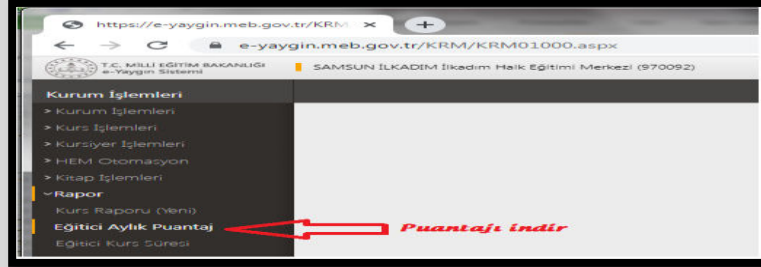
HAFTALIK SAAT SINIRI			PERSONEL BELGE KONTROL			DOSTYALAR			GÜNÜZ/GECE			TOPLAM		
USTA ÖĞRETİCİ	40	Saat	Getirdi			1.390	0	1.390						
EMEKLİ	30	Saat	Çıkış			42.942	11.370	54.312						
Usta Öğretici(SGKlı)	10	Saat	Sorum Vnr			43.322	11.370	54.692						
Kamu Personeli	10	Saat	DOĞRUL RAPORU			0	20	20						
Kadrolu MEB Personeli	10	Saat	BOĞ ÇİCİ			43.322	11.360	54.682						
Kadrolu Kurum Personeli	10	Saat	Kurum Devam Açılışı			43.322	11.360	54.682						
ÜCRETLİ	30	Saat				0	0	0						
GÜNLÜK TOPLAM SINIR SAAT			8	Saat		43.322	11.360	54.682						
AY OLDUĞU AY			OCAK			43.322	11.360	54.682						
AY OLDUĞU YIL			2023			43.322	11.360	54.682						
18 Nisan 2023 Pazartesi			04 Ocak 2023 Pazartesi			48.550	11.502	60.052						
Maaş İlgili			04 Ocak 2023 Pazartesi			48.550	11.394	59.944						
HAZIRLAYAN : İdareci KURUM ADI			İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			420	44	464						
KURUM ADI			İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ			408	44	452						

KAYIT YAPILMAMIŞ GELİKEN PERSONELLER	HAFTALIK SINIRI AŞAN PERSONELLER	PUANTAJ GETİRMİYEN PERSONELLER	GÜNLÜK SINIRI AŞAN PERSONELLER
Nurhan ARSLANOĞLU	Ünvanı KİŞİCİ 2127*	Ayşe GÜL KABA	Fatih DEMİRHAN 5111*
Eyüp KANCA 1024*	Fatih SÖNMEZ 2006*	Ayşenur İŞLEYEN	Nurhan ÇAYIRAN 2147*
		Çengiz TUCA	
		Deniz ŞEN	
		Emre ARYÜK	
		Fatih AKTUŞ	
		Fatma ÇEBE	
		Fatih HALİLİ	
		Gülşah ŞENER	
		İrem ÇAHİR	
		İrem Nur KAHRAMAN	
		İrem Nur TANIRVERDİ	
		Halim BÖK	
		Ayhan DEMİRHAN	
		Ayşe SAHİN	
		Emirhan KOÇAK	
		Hülya EROĞLU	
		Nispet CULHAN	
		Sarı DÖZÜCÜ	
		Semra SAR	
		Türkan DERENELİ	

DİKKAT ! Kayıt Yapılmamış olan 1 Personel Mal Müdürlüğü Listesinde görülmeyecektir. MUTLAKA KAYIT YAPINIZ

E-YAYGIN SİSTEMİNDEN PUANTAJ İNDİRME VE PROGRAMA YAPIŞTIRMA İŞLEMİ

Programda işlem yapılacak olan puantaj veri dosyası e-yaygın sisteminde **Raporlar/Eğitici Aylık Puantaj** bölümünden indirilmektedir.

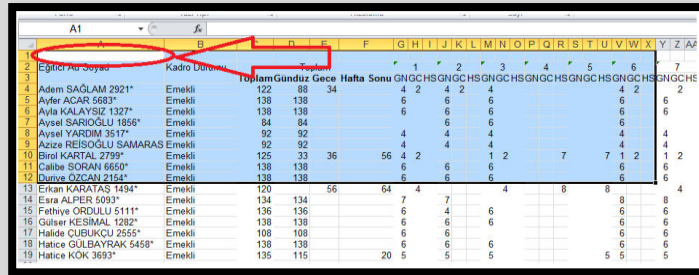


Buradan **Kadro/Eğitmenler** sekmesinden tümü seçerek dosyayı excel olarak indiriniz.

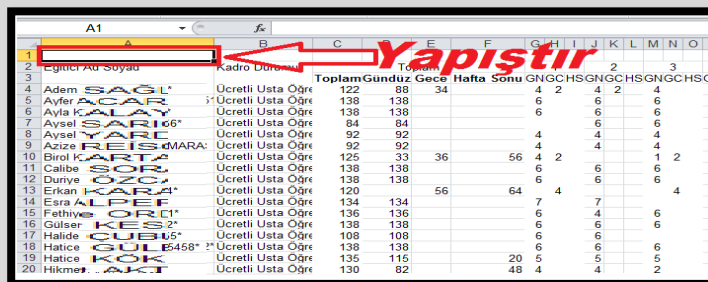


İndirdiğiniz puantaj verilerine ait Excel dosyasını açınız. Bu veriler içinde **Kadrolu Kurum Personeli** ile **MEB Personeli** ek ders hesabı farklı olduğu için bu kişiler ve verileri çıkarılmalıdır.

İndirdiğiniz Puantaj Excel dosyasının sol üst köşesi **A1 hücrelerinden** başlayarak tüm verileri seçiniz ve kopyalayınız.



Daha önce açmış olduğunuz Puantaj Programının **USTA ÖĞRETİCİ YAPIŞTIR** sayfasına geliniz ve dosyanın sol üst köşesine **A1 hücresine** dokununuz ve verileri yapııştırınız.



Aynı işlemleri ücretli ve DYK Usta Öğretici Puantaj verileri için de yapınız.

ÇOK ÖNEMLİ NOT: “**ÜCRETLİ-DYK YAPIŞTIR**” ile “**USTA ÖĞRETİCİ YAPIŞTIR**” sayfalarına veri yapıştırdıktan sonra **KESİNLİKLE** satır veya sütun ekleme ya da silme işlemi yapmayınız. Sayfa silme ya da ekleme işlemlerini programa yapıştırmadan önce indirdiğiniz excel dosyasında yapınız. Aksi takdirde program hata verecektir.

Personel Bilgi

Personel Bilgi Sayfası, kurumunuzda usta öğretici olarak görev almış veya alacak olan eğitimcilerin bilgilerinin girilmiş olduğu sayfadır. Bu sayfaya; Personelin Adı ve Soyadı, TC Kimlik Numarası ile Görev Bilgileri girilmelidir. Bu sayfada Adı ve Soyadını ister bitişik giriniz isterseniz ayrı ayrı giriniz. **Bitişik girilmiş ise program önce bitişik olan bilgiyi görür.**

Malumunuz, e-Yaygın sisteminden indirilen puantaj bilgilerinde eğitimcinin TC Kimlik Numarası ayrı bir veri halinde olmayıp, TCKN'nin son 4 hanesi isme bitişik şekilde yer almaktadır. TCKN maaş işlemlerinde gereklidir. Bu nedenle Puantaj sayfalarındaki TCKN bilgisi Personel Sayfasından çekmektedir.

Bu sayfada dikkat edilmesi gereken en önemli nokta; girilen personel adı ve soyadının puantajdaki ile aynı olmalıdır. **Örnek:** Puantajda “**Adem AKMAN 2321***” yazan bir eğitimci Personel Sayfasında da Adem AKMAN yazılı olmalıdır. Adı ve soyadında harf farklılığı veya farkında olmadan verilen fazla bir boşluk durumunda TCKN bilgisini getirmeyecek olup, ilgili kişinin bilgisi mal müdürlüğü sayfasında görülmeyecektir. Bu hususa dikkat edilmesi gerekir.

	A	B	C	D	E
		T.C. KİMLİK NO	ADI	SOYADI	GÖREV
1					
2	1	50620632228	Abdul Sə	AKER	Usta Öğretici(SGK'lı)
3	2	58279461978	Abdulkar	KULE'	Usta Öğretici
4	3	48439862868	ABDULKZ	CANPı	Usta Öğretici
5	4	68731098888	Abdullah	AKDC	Usta Öğretici
6	5	20614155880	Abdullah	BOYB	Usta Öğretici
7	6	22976556800	Abdullah	TARIM	Usta Öğretici
8	7	51493614182	Abdullah	YAŞK	Usta Öğretici
9	8	30575198918	Abdurral	AYDIN	Usta Öğretici(SGK'lı)
10	9	74158056950	Abdurral	KANLI	Usta Öğretici
11	10	46042796334	Abit	ÇAMU	Usta Öğretici
12	11	14446357734	Adem	ARPA	Usta Öğretici

LİSTE-KONTROL

Liste-Kontrol Sayfası **EÖDG (5 Saate 1 Saat)** işlemi hesaplanmakta olup, gündüz ve gece ders saatlerinin son durumu oluşmaktadır. Usta Öğreticiye 5 saate bir saat **gündüz saatine eklenmektedir**. **5 Saate 1 Saat Uygulaması SGK'lı ya da Emekli dönüşü çalışan Usta Öğreticilere verilmemektedir.**

Mevzuat
EODG [5 Saate Bir Saat Kime Verilmecek?
Usta Öğretici(SGK'lı)
Emekli

[Ayrıca; Maaş Programımızı kullananlar attı görülen Adı ve Soyadı kısmından başlayıp Görev alanına kadar olan kısmı kopyalayıp maaş programımızın **Ders Saati Girişi alanına **DEĞER** olarak yapıştırabilirler.]**

ADI VE SOYADI	T.C. KİMLİK NO	PUANTAJ	PUANTAJ	GÜNDÜZ PLAM	GECE	(GN+GC) TOPLAM	GÖREV
Ali Rıza DOĞ	59 1 5	Getirdi		2	8	10	Usta Öğretici (SGK'lı)
Aşire KÖĞLİ	40 5 0	Getirdi		165		165	Usta Öğretici
Fadime	69 5 6	Getirdi		165		165	Usta Öğretici
Gülhan TIN	33 8 2	Getirdi		220		220	Usta Öğretici
GülstarİN	39 2 2	Getirdi		165		165	Usta Öğretici
Esra KAK	38 1 8	Getirdi		220		220	Usta Öğretici
Azmi KENİ	20 6 0	Getirdi		216		216	Usta Öğretici
Şükran I	16 1 0	Getirdi		165		165	Usta Öğretici

İlgili ayda puantajını idareye teslim etmiş olan usta öğreticinin **PUANTAJ DURUMU** bölümü isminin hizasında açılır listeden **Getirdi** ibaresi seçilmelidir. **Getirdi** olarak işaretlenmeyen usta öğreticinin **SON İŞLEM ÇIKTISI** mal müdürlüğü sayfasında unvan alanında **KİŞİ EKLE** ibaresi görülecek olup, unvana göre süzme yapıldığında listede yer almayacaktır.

SON DURUM SAYFASINDA "Sıra No"				İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ				OCAK/2023			SONUÇ		
				BU SÜTUNLARA MANUEL GİRİŞ YAPILABİLİR				48.520	11.394	59.944			
NOT	S.NO	BİLGİ SIRA NO	ADI VE SOYADI	T.C. KİMLİK NO	PUANTAJ DURUMU	PUANTAJ	GÜNDÜZ PLAM	GECE	(GN+GC) TOPLAM				
	1	1	2	Atiye DAL	12 7 72	Getirdi	105		105				
	2	3	4	Ayşe G	39 5 24								
	3	5	6	Ayşe NU	10 8 18								
	4	7	8	Beyza E	19 3 92	Getirdi	93		93				
	5	9	10	Çağrı A	25 4 88								
	6	11	12	Deniz S	14 8 92								
	7	13	14	Emre A	38 0 24								
	8	15	16	Fatih A	15 7 82								
	9	17	18	Fatma I	21 3 18								
	10	19	20	Fetiye I	55 8 08								
	11	21	22	Gülden I	33 0 50								
	12	23	24	İrem Ç	13 3 64								
	13	25	26	İrem NİAN	54 0 20								
	14	27	28	İrem NİRDİ	47 0 76								
	15												

SAAT AYARI (8 SAATE İNDİRİLDİ)

SAAT AYARI (8 SAATE İNDİRİLDİ) Sayfasında yapılan bir işlem yoktur. Bu sayfada ilk 39 satır **ÜCRETLİ-DYK** Personeli için ayrılmıştır. Eğer **ÜCRETLİ-DYK** Eğitmeniniz yok ise, bu satırlar boş görülecek olup, devamında Usta Öğretici bilgileri başlayacaktır. Bu durum diğer sayfalarda da aynı olacaktır. **Sorun olmayacaktır.**

Halk Eğitimi Merkezi Kurslarında bir kursun günlük açılabilme sınırı vardır. Bu 8 saattir. Bu sayfada günlük 8 saatten fazla açılmış olan kurs saatleri 8 saate çekilmektedir. Ancak bu sınır aşağı ya da yukarı bir rakama çekilmek istenirse **GİRİŞ** sayfasında **GÜNLÜK TOPLAM SINIR SAAT** alanında **8** Saat alanında **8** saat yazan hücre değiştirmeye müsaittir. İstenirse farklı bir saat olarak da güncelleme yapılabilir.

Ayrıca **SAAT AYARI (8 SAATE İNDİRİLDİ) Sayfasında** günlük 8 saatten fazla dersi olup, 8 saate çekilen usta öğreticilerin hücresi **sarı renkte** gösterilmek olup, listenin en sonunda da kaç saat düşüldüğü belirtilmektedir. Günlük Saat Sınırını aşan kişi bilgileri **GİRİŞ** Sayfasında da liste halinde gösterilmektedir.


VERİ GETİR

Veri Getir Sayfasında yapılan bir işlem yoktur. Verilerin puantaj haline dönüştürme aşaması görülmektedir.

BAŞLANGIÇTA

BAŞLANGIÇ Sayfasında yapılan bir işlem yoktur. Bu sayfa **VERİ GETİR** sayfasında yer alan verileri puantaj haline dönüştürme aşamasından ilkidir.

HAFTA HESABI (Saat Ayarlandı)

HAFTA HESABI (Saat Ayarlandı) Sayfasında attaki şekilde görüldüğü üzere daire içindeki  sayıda haftalık sınırı aşan kişi sayısı gösterilmektedir. Haftalık Sınırı aşan kişilerin karşısında ise "X" işareti gösterilmektedir. Altta görüntüde "6" rakamı haftalık saat sınırını aşan usta öğretici sayısıdır. Haftalık Saat Sınırını aşan kişi bilgileri **GİRİŞ** Sayfasında da liste halinde gösterilmektedir.

BURADAN YAPINIZ											Haftalık Sınırı Aşanlar	Günlük Saat Ayarı Yapıldı. Haftalık Saat Ayarlaması YAPILMADI !										
Çarşamba	Perşembe	Cuma	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	GENEL TOPLAM	HAFTALIK SINIR	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA	5.HAFTA	6.HAFTA	GÜNÜZ	GECE	GENEL TOPLAM	
25	26	27	28	29	30	31						6	40	24	24	24	24	4			100	62.422
												40	3	15	15	15	15	6			69	135
												40	3	15	15	15	15	3			66	184
												40	8	40	40	40	40	16			184	184
												X	40	6	27	27	27	8			122	182
												X	40		14	14	14	4			60	26
												40	2	10	10	4					26	26

Üstte gösterilen iki adet "x" bir kişiye aittir. İlk "x" gündüz, ikinci "x" gecedir. Bu "x"lere ait 2.Hafta üstte gece 27 saat, alttaki gündüz 14 saat görülmektedir. Toplamı 41 (27+14=41) yapmakta ve haftalık 40 saati aşmaktadır. Bu durumda bu kişinin 1 saati kaçınıcı hafta ise o haftaya ait **dersinin olduğu** herhangi bir günün gece ya da gündüz saatinden bu sayfada düşülmelidir.

Haftalık Sınır **GİRİŞ** Sayfasında attaki görüntüde yer alan haftalık sayılarla sınırlıdır. Bu sayılar değiştirilebilir. Uyguladığımız sınırlar bunlardır.

HAFTALIK SAAT SINIRI	
USTA ÖĞRETİCİ	40 Saat
EMEKLİ	30 Saat
Usta Öğretici(SGK'lı)	10 Saat
Kamu Personeli	10 Saat
Kadrolu MEB Personeli	10 Saat
Kadrolu Kurum Personeli	10 Saat
ÜCRETLİ	30 Saat

DEVAMSIZLIK GİRİŞİ

Devamsızlık Girişi Sayfasında, Usta Öğreticinin devamsız olduğu saatlerin düşümü yapılmaktadır. Altta örnekte görüldüğü gibi, devamsızlık düşümü yapılacak saat, sol tarafta aynı tarihe/güne denk gelecek şekilde girilmelidir. Örnekte, Salı günü 5 saat dersi varmış, 3 saat düşülmüş ve 2 saat ders kalmıştır.

DİKKAT!!! Günlük Saat Ayarlandı. Haftalık Saat AYARLANMAYAN KİŞİLER VAR														
PAZAR	PAZARTESİ	SALI	CARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR	PAZARTESİ	SALI	CARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	GENEL TOPLAM
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3				3
4	4	4	4	4				4	4	4				3
4	4	4	4	4				4	4	4				3
4	4	4	4	3				4	4	4				3
4	5	5	3	2				4	5	5	3	2		3
4	5	5	5	5				4	5	5	5	5		3
5	5	5	4	5				5	5	5	4	5		3

Bu sayfada attaki gibi “**Haftalık Saat Ayarlanmayan Kişiler var**” şeklinde uyarı varsa, **HAFTA HESABI (Saat Ayarlandı)** sayfasında Haftalık Toplam Saat Sınırını aşan öğretmenlerin olduğunu göstermektedir. Bu durumda **HAFTA HESABI (Saat Ayarlandı)** sayfasına dönülerek Haftalık Toplam Saat Sınırını aşanlarda saat düşümleri yapılmalıdır. Haftalık Saat Sınırını aşan kişi bilgileri **GİRİŞ** Sayfasında da liste halinde gösterilmektedir.

DİKKAT!!! Günlük Saat Ayarlandı. Haftalık Saat AYARLANMAYAN KİŞİLER VAR

SON DURUM

Son Durum Sayfasında bir işlem yapılmamaktadır. Veri düzenleme sayfasıdır.

SON İŞLEM ÇIKTISI

Son İşlem Çıktısı Sayfası mal müdürlüğüne teslim edilen sayfadır. Bu sayfada **UNVANI** sütununda, ister tüm unvanları seçerek, istenirse sadece bir unvanı seçerek süzme yapılabilir ve yazdırılabilir. Süzme sonucunda o unvana ait **alt toplam** oluşmaktadır.

Hazırlayan

20.04.2023

Necdet KARABEK

Görsel Sanatlar Öğretmeni

İlkadım Halk Eğitimi Merkezi

V.1.1