



*İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü*  
**MEB İLÇEMİZ KADROLU ÖĞRETMENLERİN**  
*E-YAYGIN SİSTEMİ ÜZERİNDEN*  
**ADAB-I MUAŞERET KURSU**



**AİLEOKULU**  
**GÖRGÜ VE  
NEZAKET  
KURALLARI**  
EĞİTİCİ EĞİTİMİ

Milli Eğitim Bakanlığı Kadrolu Öğretmenlerine yönelik

 **8 SAAT**  
[www.samsunhem.meb.k12.tr](http://www.samsunhem.meb.k12.tr)

***KURS GÖREV BAŞVURUSU* ile**  
***KURS AÇILMA SÜRECİ ANLATIM KILAVUZU***

***Sorumlu Müdür Yardımcısı : Ferhat ARSLAN***

**Başvurular E-Devlet - E-Yaygın üzerinden yapılacaktır**

# AÇIKLAMA

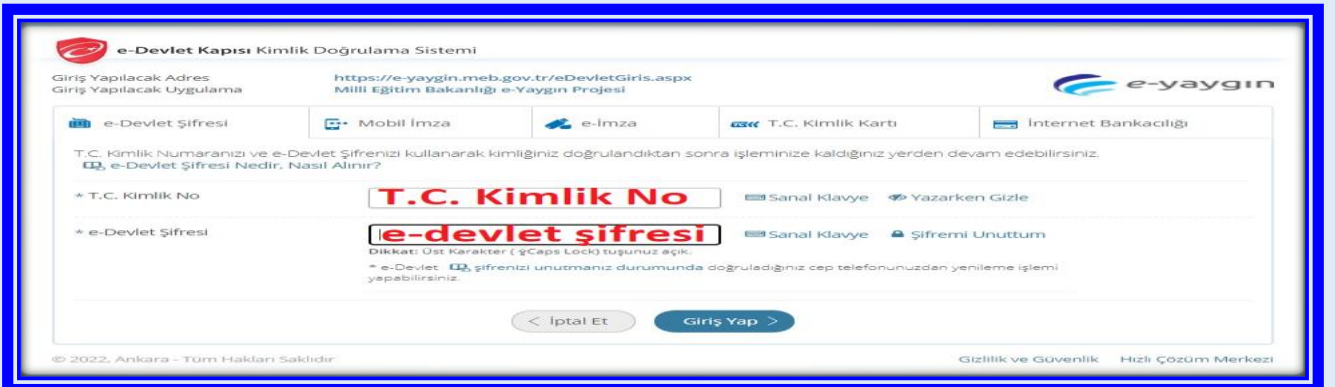
✓ **Bireylerin ve toplum kesimlerinin, kişisel, aile içi ve toplumsal iletişimde birbirine karşı olan sevgi ve dostluk duygularını güçlendirici medenî ve ahlâkî davranışları, nezaket ve görgü kurallarının ele alınacağı 8 saatlik Aile Okulu Nezaket ve Görgü Kuralları / Adab-ı Muâşeret Kurs Programını bitiren bireyin;**

1. Öz saygının hangi değerleri kapsadığını bilmesi,
2. Kendi değerinin farkında olması,
3. Güçlü ve zayıf yanlarını bilmesi,
4. Hayata karşı olumlu bakış geliştirmenin önemini kavraması,
5. Manevi gelişimin önemini bilmesi,
6. Aile içi iletişimde nezaketin önemini fark etmesi,
7. Mahremiyet ve nezaket kuralları arasındaki ilişkiyi açıklaması,
8. Aile bireylerinin mahremiyet alanlarına ilişkin örnekler vermesi,
9. Konuşma, dinleme, oturma kalkma ve yeme içme adabına ilişkin örnekler vermesi,
10. Ev düzeni ve temizlik konusunda sorumluluklarını fark etmesi,
11. Toplumsal ve kamusal alanda uygun kılık ve kıyafet tercihinin önemini kavraması,
12. Toplumsal alanlarda uyulması gereken görgü ve nezaket kurallarını örneklendirmesi,
13. Düğün, nişan, doğum, cenaze, taziye ve hasta ziyaretleri gibi özel toplantıların, kendine özgü görgü ve nezaket kuralları olduğunu bilmesi,
14. Sosyal tesisler, eğlence merkezleri, yeme içme mekânları, piknik ve park alanları, gibi halka açık mekânlara özgü adab-ı muâşeret kurallarına örnekler vermesi,
15. Trafikte ve toplu taşıma araçlarında uyulması gereken görgü ve nezaket kurallarını kavraması,
16. Resmi kurumlarda ve iş hayatında protokol, görgü ve nezaket kurallarını bilmesi, **amaçlanmaktadır.**

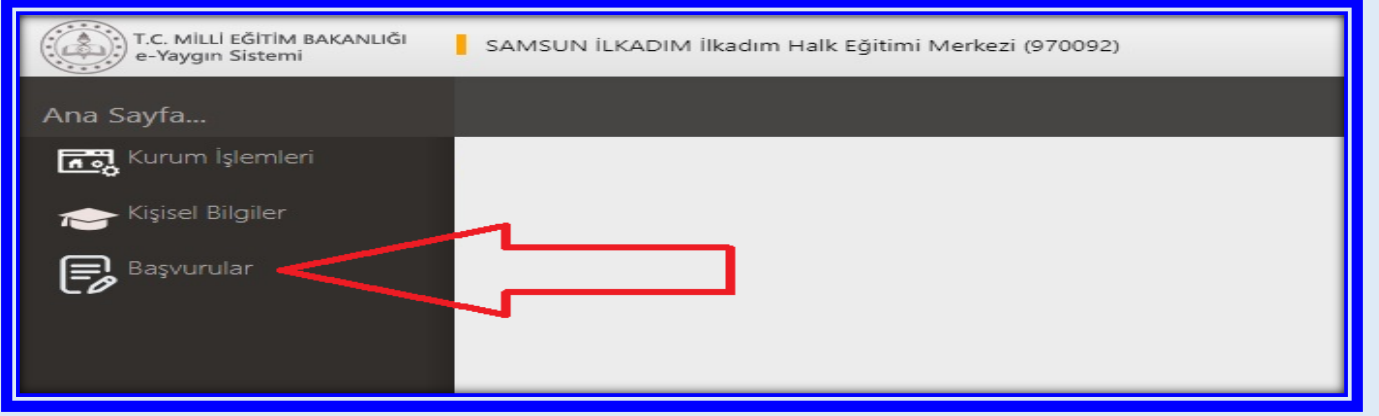
## 4 Saatlik Veliker için Adab-ı Muâşeret Kursu

# GÖREV BAŞVURUSU

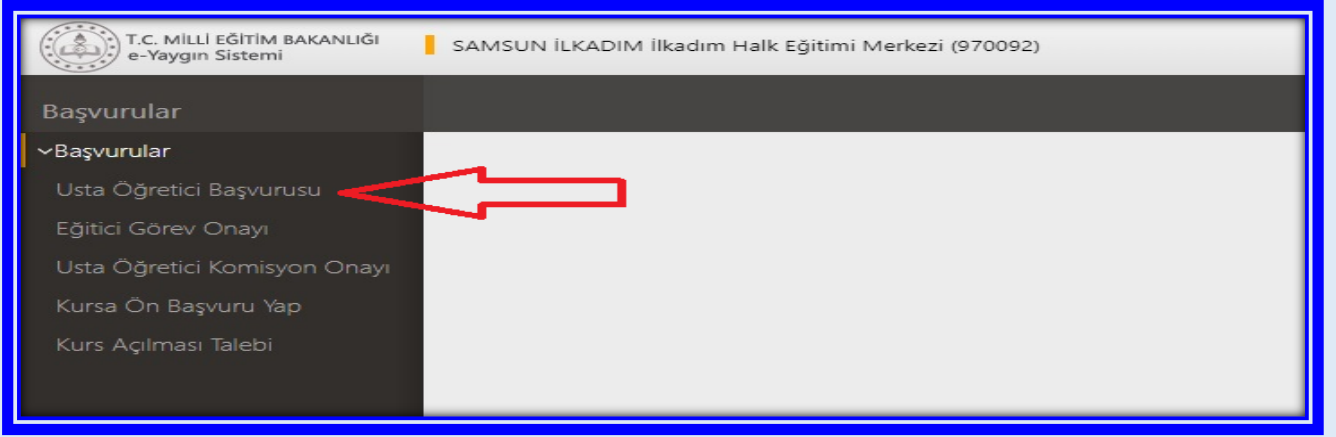
<https://e-yaygin.meb.gov.tr/Login.aspx>



E-Yaygın sisteminde “*Başvurular*” linki tıklanır.

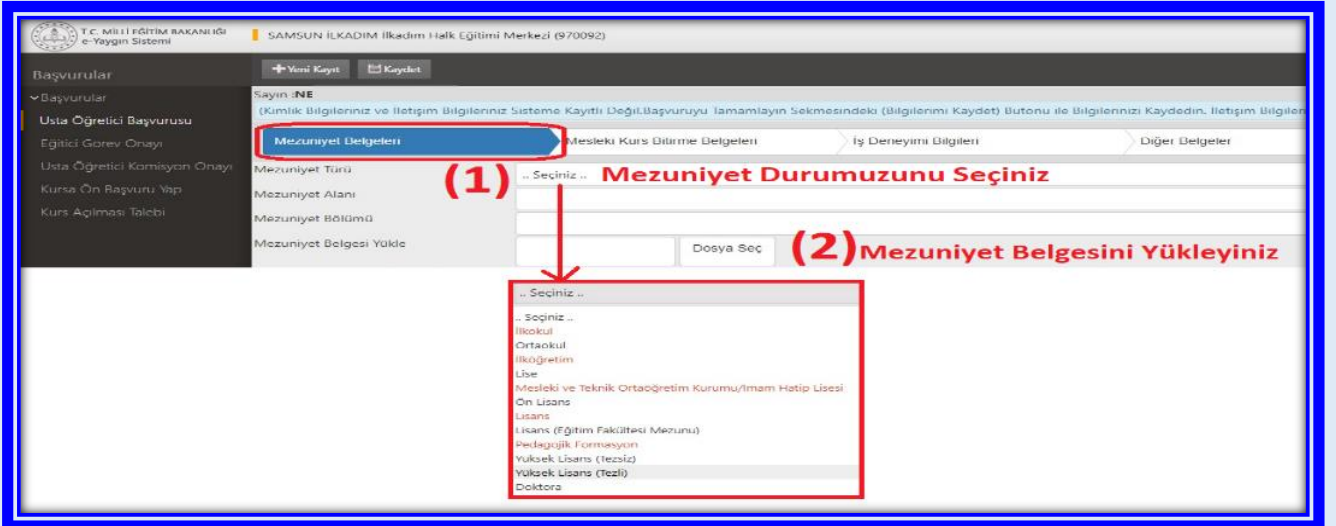


“*Usta Öğretici Başvurusu*” linki tıklanır.



(1) “*Mezuniyet Belgeleri*” kısmı tıklanır. “*Mezuniyet Türü*” seçilir.

(2) “*Mezuniyet Belgesi*” Yüklenir.



(1) “*Diğer Belgeler*” alanı tıklanır. Bu alana “*Görev Yeri Belgesi*” yüklenecektir.

En alta yer alan “*Diğer Belgeler*” çentigi işaretlenir.

(2) “*Dosya Seç*” tıklanarak “*Görev Yeri Belgesi*” yüklenir. Bu alanda son olarak “*Başarı Belgelerini Kaydet*” tıklanır.

- (1) Kurum ve Kurs Seçimi alanı tıklanır.
- (2) Kurs Adı "**Adab-ı Muâşeret**" yazınız ve entırlayınız. Aşağıdaki kurs adı ekrana gelecektir.

**448000900 Nezaket Ve Görgü Kuralları / Adab-I Muâşeret (Veliler İçin)**

- (3) Ekrana gelen kursun sağ tarafında yer alan **Kursu Seç** tıklanır. Seçilen kurs sağ tarafta görülür. Yine sağ tarafta alttaki bilgiler seçilir:
- (4) İl "**Samsun**",
- (5) İlçe "**İlkadım**" ve
- (6) Kurum "**İlkadım Halk Eğitimi Merkezi**" seçilir.
- (7) **Kaydet** tıklanır.

Yeni Kayıt Kaydet

Aras Sayfa Yardım Çıkış

Sayın .NEC BEK

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvurunuzun Tamamlanmasını Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvurunuzun Tamamlanması

1.Eğitici Olarak Görev Almak İsteddiğiniz Kursları Seçiniz

Kurs Alanı: -- Seçiniz -- Kurs Adı: [Kursu Ara]

Kurs Adı: 448000900 Nezaket Ve Görgü Kuralları / Adab-I Muasheret (Veliler İçin)

Kursu Seç

Yeni Kurs Başvurusu Kaydet

Kurs Seçilince Burada görülür

2.Eğitici Olarak Görev Almak İsteddiğiniz Kurumu Seçiniz

Kurs Adı: 448000900 Nezaket Ve Görgü Kuralları / Adab-I Muasheret (Veliler İçin)

İl/ilçe: -- Seçiniz -- Kurum: -- Seçiniz --

Başvurduğunuz Kurullar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

2.Eğitici Olarak Görev Almak İsteddiğiniz Kurumu Seçiniz

Kaydet (7)

Kurs Adı: Çocuk Destek Eğitimi (4) Seç

İl/ilçe: Samsun SAMSUN (5) Seç

İlkadım: İLKADIM (6) Seç

Kurum: (970092) İlkadım Halk Eğitimi Merkezi İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

Yeni Kurs Başvurusu Kaydet

Başvurduğunuz Kurullar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

Kaydet Tuşu tıklanınca kurs adı altta görülür

Başvurduğunuz Kurullar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs	İşlem
1	Samsun/İlkadım/İlkadım Halk Eğitimi	448000900 Nezaket Ve Görgü Kuralları / Adab-I Muasheret (Veliler İçin)	Kaydı Sil

Burada görülür

## SON AŞAMA, İŞLEM ONAYI

- (1) Telefon,
- (2) Mail,
- (3) Görev Talebi “Meb Personeli”,
- (4) “İşlemi Onayla” ve son olarak da
- (5) “Bilgileri Kaydet” tıkların.

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI SAMSUN İLKADIM İlkadım Halk Eğitimi Merkezi (970092) 1955064308 İlgili

Başvurular Yeni Kayıt Kaydet

Aras Sayfa Yardım Çıkış

Sayın .NEC

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvurunuzun Tamamlanmasını Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvurunuzun Tamamlanması

Sisteme girilen belgelerin akl kurullarda görev alması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.

Tarafımıza vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda yapılacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.

Başvuru yaptığınız kurullar ilçe komisyonu tarafından onaylandıktan sonra başvurunuzda görev sıra numarası verilecektir. Başvuruların onaylanmasında veya aynı puana sahip öğrenciler kurullarında sıra numarası alırken görev sıra numarası değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmayan başvuruların onaylanabilmesi için lütfen ederekte sisteme girilmesini belirtebilirsiniz. Başvurunuzun onay işleminde daimi bir belge verilmesi gerektiği sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA) (İŞLEMİ ONAYLA) (İŞLEMİ ONAYLA)

Telefon Numarası: +90 (0) Telefon

Mail Adresi: mail

Görev Talebi: (3) MEB Personeli

(4) İşlemi Onayla

(5) Bilgileri Kaydet

1 Samsun İlkadım (970092) İlkadım Halk Eğitimi Merkezi 448000900 Nezaket Ve Görgü Kuralları / Adab-I Muasheret (Veliler İçin)

Son olarak (5) Bilgilerimi Kaydeti Tıkliyoruz. Başvuru Tamamlanmış oluyor.

Kurs Görevi Alma Başvuru Anlatımı Tamamlanmıştır

# KURS AÇILMA İŞLEMLERİ

“Nezaket Ve Görgü Kuralları / Adab-I Muaşeret Eğitici Eğitimi” kursunu başarı ile tamamlayan öğretmenlerin, “(Veliler İçin) Nezaket Ve Görgü Kuralları / Adab-I Muaşeret” kurs açma başvuru evrakları, İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne gönderilecektir.

**E-Yaygın sistemi üzerinden kurs açılma aşamaları şöyledir:**

1. Kurs görevi alma talebi yapmış olan öğretmenler, altta örneği sunulan “[Kurs Açma İstek ve E-3 Formu](#)”nu ([Excel](#)) doldurur. Bu formda; öğretmen kişisel bilgileri, kurs zaman bilgileri ve 18 yaşından büyük olan Kursiyer/veli bilgileri yer almaktadır. Kursiyer sayısı en az 15 kişi olarak planlanmalıdır.
2. Okul Müdürlükleri, öğretmenlerinin başvuru evraklarını İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne **DYS** üzerinden gönderir.
3. İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü **e-yaygın** sisteminde kurs planlaması yapar.
4. Planlaması yapılan kurs, e-yaygın sistemi üzerinden sırası ile; Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı, Halk Eğitim Merkezi Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ve İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından incelenir ve uygun olanlara onay verilerek resmi olarak açılmış olur.
5. E-Yaygın sisteminde kursu planlanıp son onayı verilmiş olan ilgili öğretmen “[Eğitici Görev Onayı](#)” verir.[*Altta anlatımı vardır*]
6. Kurs, planlanan tarihte başlatılması için hazır hale gelir.
7. Kurs içeriklerinin yer aldığı Kurs Modülü “[Modüler](#)” sistemden indirilir. Ders planlama ve işleyişi bu modül çerçevesinde gerçekleştirilir.
8. Yıllık plan hazırlanır. [[İlkadım HEM Web Sitemizde Link vardır](#)]

## KATILIM VE DEĞERLENDİRME

### EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

1-“**Rehberlik**” atama alanına göre atanmış öğretmenler,

2- Diğer branşlardan başvuru yapan kadrolu öğretmenler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden onay alınacaktır.

### ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Kurslarda başarı, programın özelliğine göre ders öğretmeni tarafından değerlendirilir.

Değerlendirme; yazılı, uygulamalı sınavlar veya varsa ödev ya da projelere göre yapılır.

### BELGELENDİRME

Kursa katılanlara ‘[Katılım Belgesi](#)’ verilir.



İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2022 - 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



[DIŞ OKUL] KADROLU ÖĞRETMEN KURS AÇMA İSTEK VE EK-3 ONAY FORMU

v.4.4

İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... okulunda kadrolu öğretmen olarak görev yapıyorum. İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bünyesinde  
..... alanında ..... kursu açmak istiyorum.  
Görev almak istediğim kurs ile ilgili bilgilerim aşağıdadır. .... / ..... / 20 .....  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İlk defa kurs açacağım  Devam eden kursum var  Kursum yeni tamamlandı

Adı Soyadı: .....  
İmza : .....

Adı Soyadı : .....	TCKN: .....	Doğum Tarihi : .....	KURS NO
Öğrenim Durumu: .....	Branş: .....	Telefon No : .....	
KURSUN	Adı : .....	Saati: .....	
	Yeri (Adresi) : .....		
	Başl. Tarihi : ..... / ..... / 20.....	Bitiş Tarihi : ..... / ..... / 20.....	<input checked="" type="checkbox"/> Belgili <input type="checkbox"/> Belgesiz

GÜNLER SAATLER	SABAH					ÖĞLEN						AKŞAM			
	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Pazartesi	08:50	09:40	10:30	11:20	12:10	13:00	13:50	14:40	15:30	16:20	17:10	18:00	18:50	19:40	20:30
Salı	09:30	10:20	11:10	12:00	12:50	13:40	14:30	15:20	16:10	17:00	17:50	18:40	19:30	20:20	21:10
Çarşamba															
Perşembe															
Cuma															
Cumartesi															
Pazar															

KURSUN ÖZELLİĞİNE GÖRE EKLER VE SARTLAR

- [Belge] - Açılacak Kursun Eğitici Niteliği Sayfa Çıktısı Eklenmektedir. [Kurs Modülünden]  
 [Belge] - Görev Yeri Belgesi  
 [Belge] - [Alan Dışı İse] Yeterlilik Durum Belgesi [ Diploma, Ustalık, Antrenörlük vb. Belge ]  
 [Belge] - Spor Kurslarında kursiyerlerin yapacağı spor alanı ile ilgili güncel Sağlık Raporları  
 [Belge] - Spor Kurslarında kursiyerlerin yapacağı spor alanı ile ilgili güncel Spor Lisansları  
 [Belge] - Kurs Yeri Kurumun Dışında İse; [Kurs Yeri Uygunluk Onay Formu]  
 [Belge] - 18 yaşından küçükler için [Veli İzin ve Taahhüt Dilekçesi]  
 [Belge] - 18 yaşından BÜYÜKLER için [Kurs Başvuru Formu ve Taahhüt Dilekçesi]  
- Kursiyerlerin fiziki ve bedeni yeterlilikleri  UYGUN  UYGUN DEĞİL  
- Biten Kursun Kurs Sonu İşlemleri  YAPILDI  YAPILMADI  
- E-Yaygın Modül Kurs Girişi  YAPILDI  YAPILMADI  
- Kursiyerlerin okuma-yazma bilgileri  VAR  YOK

ARA TATİLLERDE KURS YAPILMA DURUMU

YARIYIL TATİLİNDE  EVET  HAYIR  
1.ARA TATİLDE  EVET  HAYIR  
2.ARA TATİLDE  EVET  HAYIR

USTA ÖĞRETİCİ VE KURSİYERLERİN DERSİ BAŞKA KURS SAATLERİ İLE  ÇAKIŞMIYOR  ÇAKIŞIYOR

KURS YERİ UYGUN MU?  UYGUN  UYGUN DEĞİL

PANDEMİ TEDBİRLERİ ALINMIŞ MI?  ALINDI  ALINMADI

KURSİYER LİSTESİ

(İSTENMİYOR)

S.NO	T.C. KİMLİK NO	CNS	ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	ÖĞRENİMİ	TELEFONU	HES KODU
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

İLKADIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

KONU: Kurs Açma ve Görevlendirme Onayı

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

b) İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 30.09.2019 tarih ve 22994783-135.01.01-E.18478203 sayılı yazısı.

İlgi (a) yönetmelik hükümlerine göre, açılacak kurs ile görevlendirilecek öğretmene dair teklif yukarıda sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

İlkadım HEM Müdür Yrd.

Murat YALÇINKAYA  
İlkadım HEM Müdürü

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

<https://e-yaygin.meb.gov.tr/Login.aspx>

# EĞİTİCİ KURS ONAYI NASIL YAPILIR

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü MEB Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
e-YAYGIN SİSTEMİ

e-Devlet Girişi MEBBİS Girişi

Ana Sayfa...  
Kurum İşlemleri  
Kursiyer İşlemleri  
Başvurular

Duyurular  
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Başvurular  
Başvurular  
Usta Öğretici Başvurusu  
Eğitici Görev Onayı  
Usta Öğretici Komisyon Onayı

Ara Ana Sayfa Yardım Çıkış

Kurs Süresi(Saat)	Görev Süresi(Saat)	Kurs Tarihi	Kurs Yetkilisi	Onay Durumu	Onay
368	368	19.10.2020 25.02.2021	Ferhat Arslan	Görev Onaylandı	Görev Onaylandı Onay Bekliyor Görevi Reddet Görev Onaylandı

**"Görev Onaylandı" şikkını işaretleyiniz**

Kaydet Yenile **KAYDET Tuşuna Basınız**