



**İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**MEB KADROLU ÖĞRETMENLERİN**

**E-YAYGIN SİSTEMİ ÜZERİNDEN**

**“ÇOCUK DESTEK EĞİTİMİ”**

**(300 Saat) Program No: 110008801**

**“EBEVEYN DESTEK EĞİTİMİ”**

**(24 Saat) Program No: 110008701**

**KURS GÖREV BAŞVURUSU ile**

**KURS AÇILMA SÜRECİ**

**ANLATIM KILAVUZU**



**Sorumlu Müdür Yardımcısı : Yusuf KATIPOĞLU**

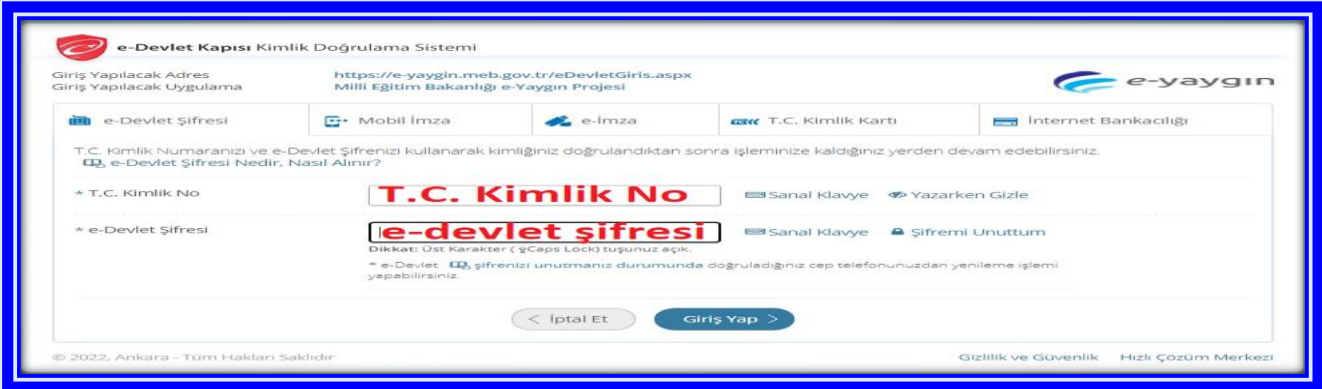
**Başvurular E-Devlet - E-Yaygın üzerinden yapılacaktır**

# AÇIKLAMA

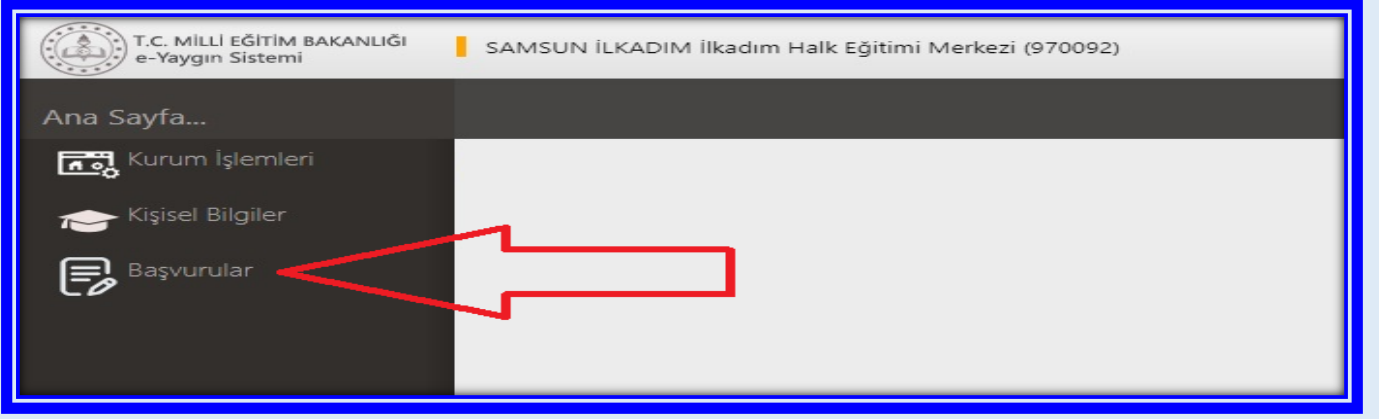
- ✓ Çocuk Destek Eğitimi Kurs Programı Ebeveyn Destek Eğitimi Kurs Programı ile birlikte ortak hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.
- ✓ Bu kurs programları başlangıç ve bitiş tarihleri aynı olmak üzere süreç içerisinde birbirinden bağımsız dersliklerde yürütülecektir.
- ✓ Kurs programında ebeveyn-çocuk gelişiminin bütüncül olarak desteklenmesi hedeflendiğinden çocuk ve ailenin eğitim sürecine aktif katılımları esastır.
- ✓ Program 36 ayını tamamlamış, 72 ayını tamamlamamış çocuklara yönelik düzenlenmiştir.
- ✓ Kurs programına kayıt yapılırken öncelik bir sonraki yıl ilkokula başlayacak çocuklara verilir. Fiziki kapasitenin yeterli olması durumunda 3 veya 4 yaş çocuklar da kayıt yapılabilir.
- ✓ Program günlük en fazla **3 saat** olacak şekilde uygulanır

## KURS GÖREV BAŞVURUSU

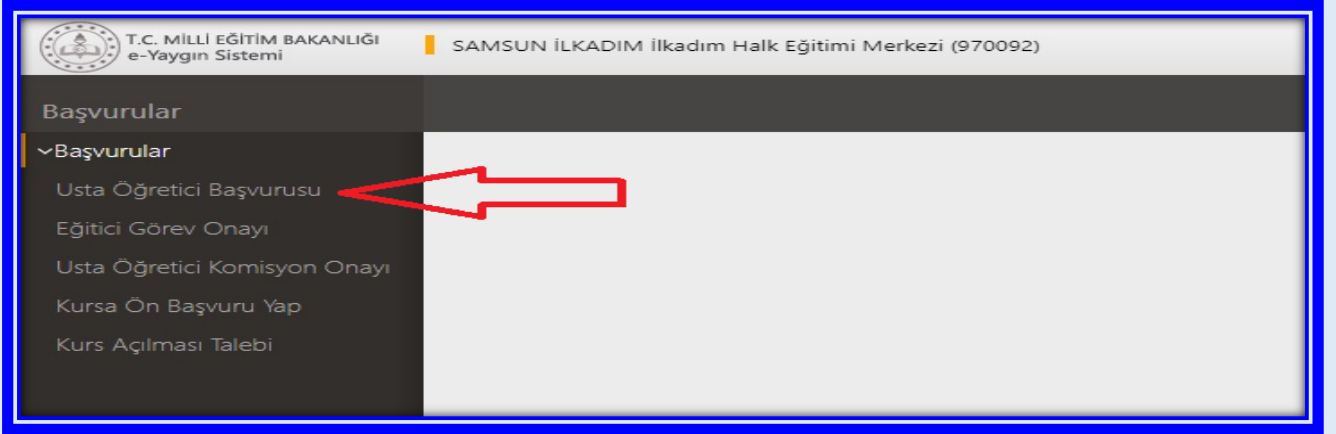
<https://e-yaygin.meb.gov.tr/Login.aspx>



E-Yaygın sisteminde “*Başvurular*” linki tıklanır.

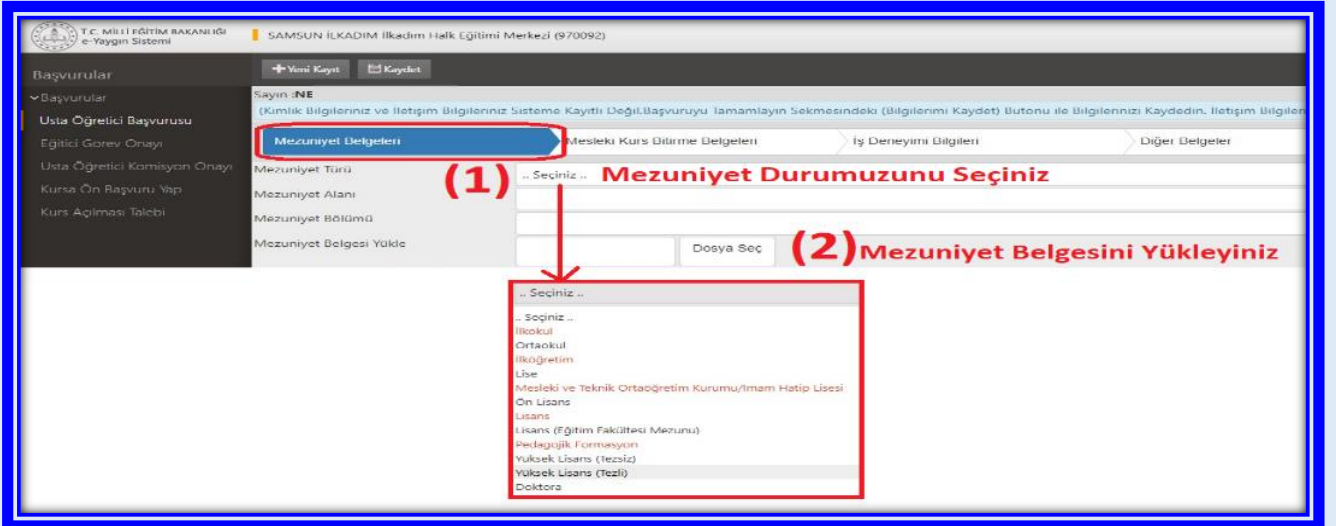


“*Usta Öğretici Başvurusu*” linki tıklanır.



(1) “*Mezuniyet Belgeleri*” kısmı tıklanır. “*Mezuniyet Türü*” seçilir.

(2) “*Mezuniyet Belgesi*” Yüklendir.



(1) “*Diğer Belgeler*” alanı tıklanır. Bu alana “*Görev Yeri Belgesi*” yüklenecektir.

En alta yer alan “*Diğer Belgeler*” çentiği işaretlenir.

(2) “*Dosya Seç*” tıklanarak “*Görev Yeri Belgesi*” yüklenir. Bu alanda son olarak “*Başarı Belgelerini Kaydet*” tıklanır.

- (1) Kurum ve Kurs Seçimi alanı tıklanır.
- (2) Kurs Adı "**Çocuk Destek Eğitimi**" yazınız ve entirleyiniz.
- (3) **11008801** nolu "**Çocuk Destek Eğitimi**" kursu ekrana gelir. Kurs isminin sağ tarafında yer alan **Kursu Seç** tıklanır. Seçilen kurs sağ tarafta görülür. Yine sağ tarafta;
- (4) İl "**Samsun**",
- (5) İlçe "**İlkadım**" ve
- (6) Kurum "**İlkadım Halk Eğitimi Merkezi**" seçilir.
- (7) **Kaydet** tıklanır.

| Kurs Id   | Kurs Adı   |                                |
|-----------|--|--------------------------------|
|           | ÇOCUK DESTEK EĞİTİMİ                             | <b>Yazınız ve entirleyiniz</b> |
| 136007300 | A8 Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi | Kursu Seç                      |
| 164012402 | Abazaca A1                                       | Kursu Seç                      |
| 164012502 | Abazaca A2                                       | Kursu Seç                      |

| Kurs Id  | Kurs Adı             |                       |
|----------|----------------------|-----------------------|
| 11008801 | Çocuk Destek Eğitimi | <b>Burada görülür</b> |

Bayyurular

Yeni Kayıt Kaydet

Sayın: NEC BEK

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil. Başvuruyu Tamamlamaya Sermesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bilme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

1. Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kuruları Seçiniz

Kurs Alanı: Seçiniz .. Kurs Adı: Çocuk Destek Eğitimi Kurs Ara

Kurs İd: Çocuk DESTEK EĞİTİMİ Kurum: Çocuk Destek Eğitimi

110008801 Çocuk Destek Eğitimi

Kursu Seç

2. Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz

Kurs Adı: Çocuk Destek Eğitimi

İl/İlçe: Samsun İİkadım İlkadım

Kurum: (970092) İlkadım Halk Eğitimi Merkezi

Başvurduğunuz Kurular ve Kurumlar Listesi

| No | Başvuru Yapılan Kurum | Başvuru Yapılan Kurs |
|----|-----------------------|----------------------|
| No | Başvuru Yapılan Kurum | Başvuru Yapılan Kurs |

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Yeni Kurs Başvurusu Kaydet

2. Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz

Kurs Adı: Çocuk Destek Eğitimi (4) Seç (5) Seç

İl/İlçe: Samsun SAMSUN İİkadım İlkadım

Kurum: (970092) İlkadım Halk Eğitimi Merkezi İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

Yeni Kurs Başvurusu Kaydet

Başvurduğunuz Kurular ve Kurumlar Listesi

| No | Başvuru Yapılan Kurum | Başvuru Yapılan Kurs |
|----|-----------------------|----------------------|
| No | Başvuru Yapılan Kurum | Başvuru Yapılan Kurs |

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Kaydet Tuşu tıklanınca kurs adı altta görülür

Başvurduğunuz Kurular ve Kurumlar Listesi

| No | Başvuru Yapılan Kurum                       | Başvuru Yapılan Kurs             | İşlem       |
|----|---|----------------------------------|-------------|
| 1  | Samsun/İlkadım/İlkadım Halk Eğitimi Merkezi | (110008801) Çocuk Destek Eğitimi | Kayıtlı Sil |

Burada görülür

## SON AŞAMA, İŞLEM ONAYI

- (1) Telefon,
- (2) Mail,
- (3) Görev Talebi “**Meb Personeli**”,
- (4) “**İşlemi Onayla**” ve son olarak da
- (5) “**Bilgileri Kaydet**” tıkların.

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

SAMSUN İLKADIM İlkadım Halk Eğitimi Merkezi (970092)

1955069438

Bayyurular

Yeni Kayıt Kaydet

Sayın: NEC

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil. Başvuruyu Tamamlamaya Sermesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bilme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

1. Sistem girilen belgelerin akl kurullarda görev almama durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sırasında belge teslim etmeyiniz.

2. Tariflemeye veyahut bildirim kabul ediyor ve belge / bilgilerim hatalı olması durumunda yapılacak hususî yükümlülükleri kabul ediyorum.

3. Başvuru yapıldığı kurullar için komisyon / atan onaylandığında başvurunuzun görev sıra numarası vermektedir. Başvurular onaylandığında veya aynı puana sahip öğrenciler kurullarda sıra numarası alabildiklerinde görev sıra numarası değişebilir.

4. Kurullar tarafından onaylanmayan başvurularınızdan onay işleminin iptal ederek sisteme girildiğiniz belgeleriniz / bilgilerinizden herhangi bir tanesinin onay işleminde dair bir belge verilmesi istenmez. (İŞLEMİ ONAYLA) (İŞLEMİ ONAYLA) (İŞLEMİ ONAYLA)

5. Bilgilerimi Kaydet

Telefon Numarası: Telefon Mail Görev Talebi: Meb Personeli

1. Samsun İlkadım (970092) İlkadım Halk Eğitimi Merkezi İş Deneyimi Bilgileri (13000) “ÇOCUK DESTEK EĞİTİMİ”

Son olarak (5) Bilgilerimi Kaydeti Tıkliyoruz. Başvuru Tamamlanmış oluyor.

**NOT: “Ebeveyn Destek Eğitimi” Kursu için de aynı işlemler yerine getirilir.**

**Kurs Görevi Alma Başvuru Anlatımı Tamamlanmıştır**

# KURS AÇILMA İŞLEMLERİ

“Çocuk Destek Eğitimi” ve “Ebeveyn Destek Eğitimi” kurs açma başvuru ve evraklar İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne ayrı ayrı hazırlanıp gönderilecektir.

## E-Yaygın Üzerinden Kurs açılma Aşamaları

1. Kurs görevi alma talebi yapmış olan öğretmenler, altta örneği sunulan “[Kurs Açma İstek ve E-3 Formu](#)”nu ([Excel](#)) doldurur. Bu formda; öğretmen kişisel bilgileri ile zaman ve Veli ya da Kursiyer Çocuk bilgileri yer almaktadır. Veli ya da kursiyer çocuk sayısı en az 15 kişi olarak planlanmalıdır.
2. Okul Müdürlükleri, öğretmenlerinin başvuru evraklarını İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne **DYS** üzerinden gönderir.
3. İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü **e-yaygın** sisteminde kurs planlaması yapar.
4. Planlaması yapılan kurs, e-yaygın sistemi üzerinden sırası ile; Halk Eğitim Merkezi Müdür Yardımcısı, Halk Eğitim Merkezi Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ve İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından incelenir ve uygun olanlara onay verilerek resmi olarak açılmış olur.
5. E-Yaygın sisteminde kursu planlanıp son anayı verilmiş olan ilgili öğretmen “[Eğitici Görev Onayı](#)” verir.[*Altta anlatımı vardır*]
6. Kurs, planlanan tarihte başlatılması için hazır hale gelir.
7. Kurs içeriklerinin yer aldığı Kurs Modülü “[Modüler](#)” sistemden indirilir. Ders planlama ve işleyişi bu modül çerçevesinde gerçekleştirilir.
8. Yıllık plan hazırlanır. [[İlkadım HEM Web Sitemizde Link vardır](#)]

# KATILIM VE DEĞERLENDİRME

## EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Okul Öncesi, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, alan öğretmeni olarak atananlar, fakülte mezunları veya Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ile ilgili ön lisans programlarından mezun olanlar.

## EBEVEYN ŞARTI

- 1-Çocuk Destek Eğitimi Programı'na katılım sağlayan 3-6 yaş grubundaki çocuğun ebeveyni olmak.
- 2-En az Ortaokul Mezunu olmak.

## KURSIYER ŞARTI

### PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. 36 ayını tamamlamış, 72 ayını tamamlamamış olmak.
2. Veli / vasi izin belgesine sahip olmak.
3. Okul öncesi eğitim kurumuna devam etmiyor olmak.
4. Bu kurs programı için herhangi bir eğitim şartı aranmaz.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Kursun amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için, bireyin süreç içerisinde yaptığı tüm öğrenim faaliyetleri değerlendirilmeli ancak bu çalışmalarla ilgili **not değerlendirilmesi yapılmamalıdır**.

## BELGELENDİRME

Kursa katılanlara ‘Katılım Belgesi’ verilir.



İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2022 - 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



[DIŞ OKUL] KADROLU ÖĞRETMEN KURS AÇMA İSTEK VE EK-3 ONAY FORMU

v.4.4

İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... okulunda kadrolu öğretmen olarak görev yapıyorum. İlkadım Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bünyesinde  
..... alanında ..... kursu açmak istiyorum.  
Görev almak istediğim kurs ile ilgili bilgilerim aşağıdadır.  
Gereğini bilgilerinize arz ederim. ....../...../20.....

İlk defa kurs açacağım  Devam eden kursum var  Kursum yeni tamamlandı

Adı Soyadı: .....  
İmza : .....

|                       |                                     |                                     |   |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Adı Soyadı : .....    | TCKN: .....                         | Doğum Tarihi : .....                | KURS NO   |
| Öğrenim Durumu: ..... | Branş: .....                        | Telefon No : .....                  |   |
| KURSUN                | Adı : .....                         | Saati: .....                        |   |
|                       | Yeri (Adresi) : .....               |                                     |   |
|                       | Başl. Tarihi : ....../...../20..... | Bitiş Tarihi : ....../...../20..... | <input checked="" type="checkbox"/> Belgili <input type="checkbox"/> Belgesiz |

| GÜNLER<br>SAATLER | SABAH |       |       |       |       | ÖĞLEN |       |       |       |       |       | AKŞAM |       |       |       |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                   | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 7     | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    |
| Pazartesi         | 08:50 | 09:40 | 10:30 | 11:20 | 12:10 | 13:00 | 13:50 | 14:40 | 15:30 | 16:20 | 17:10 | 18:00 | 18:50 | 19:40 | 20:30 |
| Salı              | 09:30 | 10:20 | 11:10 | 12:00 | 12:50 | 13:40 | 14:30 | 15:20 | 16:10 | 17:00 | 17:50 | 18:40 | 19:30 | 20:20 | 21:10 |
| Çarşamba          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Perşembe          |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Cuma              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Cumartesi         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Pazar             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

KURUN ÖZELLİĞİNE GÖRE EKLER VE SARTLAR

- [Belge] - Açılacak Kursun Eğitici Niteliği Sayfa Çıktısı Eklenmektedir. [Kurs Modülünden]  
 [Belge] - Görev Yeri Belgesi  
 [Belge] - [Alan Dışı İse] Yeterlilik Durum Belgesi [ Diploma, Ustalık, Antrenörlük vb. Belge]  
 [Belge] - Spor Kurslarında kursiyerlerin yapacağı spor alanı ile ilgili güncel Sağlık Raporları  
 [Belge] - Spor Kurslarında kursiyerlerin yapacağı spor alanı ile ilgili güncel Spor Lisansları  
 [Belge] - Kurs Yeri Kurumun Dışında İse; [Kurs Yeri Uygunluk Onay Formu]  
 [Belge] - 18 yaşından küçükler için [Veli İzin ve Taahhüt Dilekçesi]  
 [Belge] - 18 yaşından BÜYÜKLER için [Kurs Başvuru Formu ve Taahhüt Dilekçesi]  
- Kursiyerlerin fiziki ve bedeni yeterlilikleri  UYGUN  UYGUN DEĞİL  
- Biten Kursun Kurs Sonu İşlemleri  YAPILDI  YAPILMADI  
- E-Yaygın Modül Kurs Girişi  YAPILDI  YAPILMADI  
- Kursiyerlerin okuma-yazma bilgileri  VAR  YOK

ARA TATİLLERDE KURS YAPILMA DURUMU

YARIYIL TATİLİNDE  EVET  HAYIR  
1.ARA TATİLDE  EVET  HAYIR  
2.ARA TATİLDE  EVET  HAYIR

USTA ÖĞRETİCİ VE KURSİYERLERİN DERSİ BAŞKA KURS SAATLERİ İLE  ÇAKIŞMIYOR  ÇAKIŞIYOR

KURS YERİ UYGUN MU?  UYGUN  UYGUN DEĞİL

PANDEMİ TEDBİRLERİ ALINMIŞ MI?  ALINDI  ALINMADI

KURSİYER LİSTESİ

(İSTENMİYOR)

| S.NO | T.C. KİMLİK NO | CNS | ADI VE SOYADI | DOĞUM TARİHİ | ÖĞRENİMİ | TELEFONU | HES KODU |
|------|----------------|-----|---------------|--------------|----------|----------|----------|
| 1    |                |     |               |              |          |          |          |
| 2    |                |     |               |              |          |          |          |
| 3    |                |     |               |              |          |          |          |
| 4    |                |     |               |              |          |          |          |
| 5    |                |     |               |              |          |          |          |
| 6    |                |     |               |              |          |          |          |
| 7    |                |     |               |              |          |          |          |
| 8    |                |     |               |              |          |          |          |
| 9    |                |     |               |              |          |          |          |
| 10   |                |     |               |              |          |          |          |
| 11   |                |     |               |              |          |          |          |
| 12   |                |     |               |              |          |          |          |
| 13   |                |     |               |              |          |          |          |
| 14   |                |     |               |              |          |          |          |
| 15   |                |     |               |              |          |          |          |
| 16   |                |     |               |              |          |          |          |
| 17   |                |     |               |              |          |          |          |
| 18   |                |     |               |              |          |          |          |
| 19   |                |     |               |              |          |          |          |
| 20   |                |     |               |              |          |          |          |
| 21   |                |     |               |              |          |          |          |
| 22   |                |     |               |              |          |          |          |
| 23   |                |     |               |              |          |          |          |
| 24   |                |     |               |              |          |          |          |
| 25   |                |     |               |              |          |          |          |

İLKADIM İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

KONU: Kurs Açma ve Görevlendirme Onayı

İLGİ : a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

b) İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 30.09.2019 tarih ve 22994783-135.01.01-E.18478203 sayılı yazısı.

İlgi (a) yönetmelik hükümlerine göre, açılacak kurs ile görevlendirilecek öğretmene dair teklif yukarıda sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

İlkadım HEM Müdür Yrd.

Murat YALÇINKAYA  
İlkadım HEM Müdürü

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

<https://e-yaygin.meb.gov.tr/Login.aspx>

# EĞİTİCİ KURS ONAYI NASIL YAPILIR

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü MEB Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
e-YAYGIN SİSTEMİ

e-Devlet Girişi MEBBİS Girişi

Ana Sayfa...  
Kurum İşlemleri  
Kursiyer İşlemleri  
Başvurular

Duyurular  
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Başvurular  
Başvurular  
Usta Öğretici Başvurusu  
Eğitici Görev Onayı  
Usta Öğretici Komisyon Onayı

Ara Ana Sayfa Yardım Çıkış

| Kurs Süresi(Saat) | Görev Süresi(Saat) | Kurs Tarihi              | Kurs Yetkilisi | Onay Durumu     | Onay   |
|-------------------|--------------------|--------------------------|----------------|-----------------|--|
| 368               | 368                | 19.10.2020<br>25.02.2021 | Ferhat Arslan  | Görev Onaylandı | Görev Onaylandı<br>Onay Bekliyor<br>Görevi Reddet<br>Görev Onaylandı |

"Görev Onaylandı" şikkını işaretleyiniz

Kaydet Yenile **KAYDET Tuşuna Basınız**