

YENİLİKÇİLİK (İNNOVASYON)

(BOZKURT ÇETİNKAYA'ya göre)

Yenilikçilik → İnovasyon olarak sıklıkla kullanılır.

Yenilikçilik köken olarak

- Latince innovatus, novare ve İngilizce innovation kelimelerinden gelir.

Yenilikçilik

- Toplumsal, kültürel ve idari ortamda

→ Yeni yöntemlerin kullanılmaya başlanmasıdır.

→ Yenileme, yenileşme, yenileşim ve ticat gibi terimlerle kullananlar vardır.

-Yenileme, yenileşme, yenileşim (ilk üçü) → Yeni olma durumunu

-Ticaret, ticari icat ve inovasyon ise yeni olarak tanımlanan şeylerin

→ Toplumsal ve ekonomik olarak değer yaratması ile ilgilidir.

- Yeniliğin → Ekonomik veya sosyal yönünün olması beklenir.

(ROGERS'a göre)

Her icat → Yenilik içermez!

Her yenilik → İnovasyon içermez! ama

Her inovasyon → Yenilik içerir.

Yenilik:

- Bir birey, grup ya da toplum tarafından yeni olarak algılanan

→ Bir fikir, uygulama ya da nesnedir.

(ZHOU, CHİ ve DAVID'a göre)

- İlgili birim tarafından yeni olarak algılanan

→ Fikirlerin, süreçlerin, ürünlerin ve hizmetlerin üretilmesi ve/veya kabulüdür.

(DRUCKER'a göre)

-Yenilik bir fikri

→Yeni veya geliştirilmiş satılabilir bir ürün-mal ve hizmete dönüştürmektir.

-Yenilik bir fikrin buluş aşamasından başlar ve

→ Uygulama aşamasını sonuçlandırması beklenir.

OECD'ye göre (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü)

Yenilik için tamamen yeni olma durumu zorunluluk değildir!

- Ürün, hizmet veya sürecin kendisi de yeni olabilir veya

- Önemli ölçüde değiştirilebilir yeni bir pazarlama yönteminin ya da

- İş uygulamalarında, iş yeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde

→ Yeni bir organizasyonel yöntemin uygulanması da olabilir.

Bir ülkede refahın ve istihdamın artması

→ O ülkenin inovasyon yapma ve benimseme kapasitesine bağlıdır.

(GOLDSMİTH ve FOXALL'a göre)

Eğitim araştırmaları açısından yenilik

- Belirli bir birey veya grup açısından yeni olan ve

→ Benimsenmesiyle/kullanılmasıyla birlikte değişime neden olan şey/ fikirdir.

(HASTINGS'e göre)

Yenilik → Mükemmeli sunmak değildir!

→ Müşterilere araçlara, seçicilere yeni deneyimler sunmayı vaat eden bir terimdir

YENİLİK İLE İLGİLİ ÖNEMLİ DİĞER BAKIŞ AÇILARI

(BOZKURT ÇETİNKAYA, İNCEKARA'a göre)

- Bir süreç olabilir

- Sürekli

- Kısa süre içinde algılanır

- Farklı ve orijinaldir

- Tek başına buluş veya Ar-Ge değildir!

- Çevreye uyum sağlamaz

- Çevreye bütünleşmenin bir yoludur

- Kültürle doğrudan ilişkilidir

- Problem çözme sürecidir

- Yayılmacıdır

- Kullanıldıkça yaşamda değişiklik yaratır

- Rekabet aracıdır

- Yaşam kalitesini ve refah düzeyini artıran bir araçtır

(KÖSE'e göre)

Mohanty'nin işletmelere göre ele aldığı yeniliğin var olma durumu

- Okullara yorumlayacak olursak:

1) Teknolojik yenilikler olmayan yeniliklere göre daha hızlı benimsenir.

2) Tamamen yeni/denenmemiş yenilikler olabileceği gibi

→ Sadece o okul için yeni olan yenilikler yapılabilir.

3) Okullarda gelişigüzel yenilik yapılmaz!

→ Okulun mevcut ve geçmiş olanakları dikkate alınır.

4) Yenilikler okulun içerisinde geliştirilebileceği gibi dışarıdan da alınabilir.

5) Yeniliğin kabullenilmesinde onun nitelikleri belirleyici olacaktır.

6) Yenilikler okul içinden çıkıyorsa → Benimsenmesi daha kolay olacaktır.

→ Çünkü kaynağına güvenmek kolay olacaktır.

7) Okulun ekonomik koşulları ve iç politikaları yeniliği benimsemeye etkilidir.

8) Okulun yapısı ile çok uyumlu bir yeniliğin benimsenmesi çok kolaydır.

9) Eğer okulun yenilik ya da teknoloji politikası çalışanların ilişkilerini

Bozma ihtimali varsa → Yeniliğin benimsenmesini zorlaştırır.

(ROGERS'a göre)

Yeniliğin kabulünde dört farklı insan bakış açısı vardır:

Yenilikçiler (innovators)

1) Çabuk benimseyenler (early adapters)

2) Erken çoğunluk (early majority)

3) Geç çoğunluk (late majority)

4) Yavaş ilerleyenler (laggards).

Yeniliğin kabul edilmesi için

- Karmaşıklık düzeyinin mevcut bilgi ve becerilerle uyumlu olması

- Benimsemeyen önce deneme imkânının olması ve

- Sonuçlarının başkalarının gözlemlenebilir olması beklenir.

YENİLİKLERİN SINIFLANDIRILMASI

1) (OECD Oslo Manual - ELÇİ)

1. Ürün 2. Süreç 3. Hizmet 4. Pazarlama 5. Organizasyonel yenilik

2) Teknolojik olan ve olmayan yenilik (UZKURT)

3) 1. Yüksek/orta/düşük düzeyde yenilik içeren yenilik (GARCIA ve ROGER)

4) Radikal, artımsal ve yapısal yenilik (UZKURT)

5) Ürün, süreç, mesleki yöntem olarak yenilik (WAGNER ve HANSEN)

Sürekli/kademeli yeniliğe → Otomobil endüstrisi

Dinamik sürekli yeniliğe → Elektrikli arabalar

Süresiz radikal yeniliğe → Faks makineleri ve Google örnek verilebilir.

UZKURT'a göre tüketici yeniliği:

1) Doğuştan gelen/genel/kişisel

2) Ürüne özgü (ürün temelli)

Müşterilerin davranışlarında önemli değişikliklere yol açan

- Büyük ölçüde değişmiş ürünlerin ve/veya

- Tamamen yeni ürün, hizmet ve yöntemlerin

→ Geliştirilmesi ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi söz konusudur.

- Bunun dışında kalan inovasyonlar

→ Artımsal inovasyon olarak değerlendirilir.

WALTERS'a göre

Bir okulda inovasyonun varlığı şu başlıklarda aranmaktadır:

- Okul müdürünün desteği

- Sinerji

- Yenilikçiliğin ödüllendirilmesi

- Örgütsel merak

- Gerekli yatırımların yapılması

- Veli desteği.

- Daha yakın ve iş birliğine açık bir yapı

- Özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile iş birliği

ÖZMUSUL'a göre Öğretmenlere yönelik

Yenilikçilik/inovasyon eğitiminde yararlanılabilecek materyaller:

1) Elektronik ürünler

- Web sitesi

- Forumlar

- Elektronik ağlar

- Filmler

- Animasyon

- Simülasyonlar

- Uzaktan eğitime özgü materyaller

2) Eğitim-Öğretim Dokümanları

- Kitapçık

- Afiş

- Ders ve kılavuz kitapları

- SWOT analizleri

- Proje çalışmaları

- Bilimsel, Sanatsal, Toplumsal, Kültürel ve Edebi Çalışmalar

(Senaryo, tiyatro, hikâye...)

DAMANPOUR

Bir okulun inovasyon göstergeleri için üç unsur:

1) Yönetim desteği

2) Yenilikçi atmosfer

3) İnovasyon engelleri

(BOZKURT ÇETİNKAYA'a göre)

Temel İnovasyon Göstergeleri:

- Yenilik sayımları (Anketlerle)

- Patentler

- Patent başvuruları

- Patent kullanım hakları satışı

- Bilimsel yayınlar

- Ar-Ge harcamaları ve çalışmaları

- Araştırmacı sayılarıdır

PROJE YÖNETİMİ (1)

PROJE NEDİR?

Planlama:

(AYANOĞLU, DÜZYOL, İLTER ve YILMAZ)

Bir ülke ya da bölgeye ait tüketim, yatırım, tasarruf, ihracat, ithalat ve

-Benzeri temel ve sosyal büyüklüklerdeki değişiklikleri

- Belirli öncelikler gözetilerek önceden belirlenen akılcı hedefler doğrultusunda

- Belirli bir sürede etkilemek, yönlendirmek, kontrol etmek ve

- Uzun dönemli karar alma sürecini düzenlemek için harcanan bilinçli çabadır.

Program: (KARAHAN)

Ortak hedefe yönelik sonuçların elde edilmesi amacıyla
- Bir grup projenin düzenli olarak yürütülmesidir.

PROJE: (Project Management Institute [PMI])

Özgün bir ürün, hizmet veya sonucu yaratmak için yürütülen
→ Geçici bir girişimdir.

PROJE: (KARAHAN)

İnsan ihtiyaçlarını karşılayacak mal ve hizmetlerin üretimini sağlayacak
- Yeni birimlerin oluşturulması amacıyla
→ Kaynakların belli bir sistematiği çerçevesinde harcanmasıdır.

Projeye Neden İhtiyaç Duyulur?

- 1) Birden çok işletmenin ve çok kişinin iş birliği yapması gereken durumlarda
- 2) Birbirinden farklı fakat birbiriyle ilişkili olan kişilerin görevlere ayrılmasında
- 3) İlk kez yapılacak olan işlerin planlama ve uygulamasında
- 4) Belirli bir sürede bitirilmesi zorunlu işlerde
→ Projeye duyulan ihtiyaç artar ve proje önem kazanır.

PROJENİN ÖZELLİKLERİ

- 1) Geçici → Tanımlanmış bir başlangıç ve bitişi vardır.
- Projenin süresi yalnızca bir hafta olabilir ya da yıllarca sürebilir ancak
→ Her projenin bir bitiş günü vardır.
- 2) Girişim (Çaba) → Faaliyetlerin yürütülmesi için
- İnsan gücüne, kaynağa ve ekipmana ihtiyaç vardır.
- Girişim bir takım ya da kuruluş tarafından yürütüldüğü için
→ Projeler amaçlı ve planlı olaylardır.
- 3) Özgün ürün, hizmet → Projenin sonucu olarak elde edilen değer
→ Sadece bir kere yaratılır.
- 4) Projeler faydalı mal ya da hizmet üretiminde kullanmak amacıyla
→ Yeni ya da ek üretim kapasiteleri yaratır.
- 5) Rutin yapılan işlerden farklı olması gerekir.

Genel olarak projeler şu gruplara ayrılabilir:

- 1) Büyüklüklerine göre
- 2) Yürütücülerine göre (özel, kamu)
- 3) Amaçlarına (kâr amacı güden- gütmeyen sosyal amaçlı alt yapı projeleri)
- 4) Faydaları ölçülebilmesine göre
- 5) Üretime yaptıkları katkı biçimlerine göre
- Alt yapı projeleri (karayolları, enerji, eğitim, sağlık)
- Doğrudan üretken projeler
- Hizmetin yer aldığı sektöre göre (eğitim, enerji, sanayi, turizm projeleri gibi)

PROJE YÖNETİMİ

PROJE YÖNETİMİ:

- Paydaşların beklentilerine ulaşmak veya daha fazlasını sağlayabilmek için
- Yürütülen faaliyetlere → Bilgi, beceri, araç ve tekniklerin uygulanmasıdır.

Proje Yönetiminin Faydaları: (KARAHAN)

- 1) Amaç ve hedeflere ne zaman ve nasıl ulaşılabileceğini önceden gösterir.
- 2) Sürekli raporlama ihtiyacı minimuma iner.
- 3) Zaman önceden belirlenir.
- 4) Maliyet önceden belirlenir.
- 5) Gerekli kaynaklar ortaya çıkar.
- 6) Kontrol sisteminin kurulmasını sağlar.
- 7) Görevlerin organizasyon şemasını gösterir.
- 8) Ekip üyelerinin proje süreci konusunda gelişmesini sağlar.

Başarılı bir proje için (KARAHAN)

- Paydaşları iyi belirlemek
- İhtiyaçlarını tanımlamak
- Bu ihtiyaçları etkili bir şekilde yönetmeye çalışmak gerekir.

PROJE YÖNETİCİSİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI: (KARAHAN)

- Bir projeyi yönetmek üzere görevlendirilen kişidir.
- Projeyi mümkün olan
→ En yüksek üretkenlik
→ En düşük belirsizlik ve
→ En düşük risk ile yürütmekten sorumlu kişidir.

Proje Yöneticisi:

- Proje ekibini kurmak ve proje sürecinde ekibi yönlendirmek
- Ekibin hangi niteliklere sahip kişilerden oluşacağını belirlemek
- Ekip üyelerine görevlerini ve sorumluluklarını bildirmek
- Ekibin gerekli kaynaklara ulaşmasını ve gerekli eğitimleri almasını sağlamak
- Ekibin proje ile ilgili görevlerini yerine getirmelerini sağlamaktan sorumludur.

Proje yöneticisinin proje yönetimi bilgi sahaları konusunda da
- Bilgi ve deneyime sahip olması sürecin sağlıklı yönetilmesi açısından önemlidir.

Proje Yönetimi Sürecindeki Bilgi Sahaları

A) Temel Bilgi Sahaları

- 1) Kapsam Yönetimi
- 2) Zaman Yönetimi
- 3) Maliyet Yönetimi
- 4) Risk Yönetimi
- 5) Entegrasyon Yönetimi
- 6) İletişim Yönetimi

B) Destekleyici Bilgi Sahaları

- 1) İnsan Kaynakları Yönetimi
- 2) Kalite Yönetimi
- 3) Tedarik Yönetimi

PROJE YAŞAM DÖNGÜSÜ

Proje Planlama Süreci:

Projenin fikir olarak doğmasından
- uygulamanın değerlendirilmesine ve
- Kapanışına kadar geçen süredir.

PROJE YÖNETİMİ (2)

Proje Yaşam Döngüsü

Proje yaşam döngüsü (Proje yönetimi süreci) beş aşamadan oluşur:

- 1) Başlangıç
- 2) Planlama
- 3) Uygulama
- 4) Kontrol
- 5) Kapanış

1) BAŞLANGIÇ: (KARAHAN)

Proje yaşam döngüsü

- Proje fikrinin ortaya atılarak
- Derlendiği, değerlendirildiği, ön elemeye tabi tutularak tartışıldığı, şekillendirildiği
→ "Başlangıç" aşaması ile başlar.
- Proje fikirlerini belirlemek
- Maliyetlerini kabaca tahmin etmek ve
- Ön elemeye tabi tutmak başlangıç aşamasının en önemli bölümünü oluşturur.

Ön eleme:

- Genelde kişi ya da kuruluşların ortaya koyduğu fikirleri
→ Biraz daha gözden geçirme ve netleştirme amacını taşır.
- Ön bilgilere dayanan öznel bir değerlendirmedir.
- Olası fikirler içinden umut verenleri ön plana çıkarmayı hedeflemektedir.

Bu aşamada

- Üst yönetim tarafından genel kapsam ve içeriğin onaylanması için
→ Projenin başlıca çıktılarını da kapsayan açıklamalı bir rapor hazırlanır.

2) PLANLAMA:

- Proje Yaşam döngüsünün ikinci aşamasıdır.
- Planlama döngüsünün en önemli aşamalarından biridir.
- Bu aşamada projeye ilişkin her tür planlama ayrıntılarıyla yapılır.
- Başlangıç aşamasında belirlenen proje fikri detaylandırılır.
- Proje sürecinde
- Yapılması gereken tüm faaliyetler
- Bu faaliyetlerin zamanlanması
- Bütçelendirilmesi ve
- Kaynakların belirlenmesi bu aşamada yapılır.

Planlamanın Önemi

- 1) Projenin bütünü hakkında açık olarak fikir verir.
- 2) Kaynakların ne zaman ve nasıl kullanılacağını gösterir.
- 3) İşlerin birbiriyle ilişkisini gösterir.
- 4) Planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler arasında karşılaştırma yapma ve
- Gerekli düzeltme ve düzenlemeleri yapma imkânı tanır.
- 5) Proje sürecinde ihtiyaç duyulan kaynak, zaman ve maliyetin
- Ortaya çıkmasını sağlar.

Her projenin kısıtlı bir zamanı yani belli olan bir bitiş tarihi vardır.

Zaman: Bir ürün ya da hizmet ortaya çıkaran bir proje için
→ Yönetilmesi gereken en önemli kısıtlamadır.

Maliyet: Neredeyse tüm projeler için bir kısıtlamadır.

- Çok az sayıda proje düzeltme gerektirmeden bütçe dâhilinde bitebilir.
- Bunun için maliyet planlaması oldukça önemlidir.

Kapsam: İki yönlü değerlendirilmelidir:

1) Ürün kapsamı:

- Ürünün tasarlanan kalitesini, özellik ve işlevlerini açıklar.
→ Müşteri ya da ürün kullanıcıları üzerine yoğunlaşır.

2) Proje kapsamı:

- Bir ürün ya da hizmetin tasarlanan ürün kapsamıyla
→ Teslim edilmesi için gereken çalışmaları açıklar.
→ Çoğunlukla projeyi sürdürecektir kişilere yoğunlaşır.