

Araştırma ve Değerlendirme

* RPD hizmetlerinin sürekli geliştirilerek iyileştirilmeleri gerekir.

- * Bu çalışmalar
 - Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve
 - İhtiyaç analizleri gibi araştırmalara dayanmalıdır. (AR-GE çalışması)
 - Bu → Gerçekçi ve etkili olma çabasıdır.

Çevre ve Veli ile İlişkiler

- * Okul çalışmaları
 - Okul çevresinden ve velilerden destek görmediğinde etkililiğini kaybeder.
 - ⇒ Okul çevresinin ve velilerin iş birliği önemlidir.

3.OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI

Okullarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri

* Okul PDR hizmetlerinin nasıl örgütleneceği konusunda çeşitli modeller:

1. Hizmetler Modeli:

- * 1920'li yıllarda ortaya çıktı.
- * Psikolojik danışmanların etkinlikleri altı kategoride ele alınmıştır:
 - 1) Oryantasyon
 - 2) Bireyi tanıma
 - 3) Bilgi verme
 - 4) Psikolojik danışma
 - 5) Yerleştirme
 - 6) İzleme

2. Süreç Modeli:

- * 1920'li yıllarda ortaya çıktı.
- * Psikolojik danışma hizmetinin → Klinik ve terapötik yönü vurgulanmıştır.
- * Psikolojik danışmanlar psikolojik danışma, müşavirlik ve koordinasyon rollerini üstlenmişlerdir.

3. Görevler Modeli:

- * Psikolojik danışmanların görevleri basitçe listelenmiştir.
- * Bu görevler fazla sayıdadır:
Son görev → "Zaman zaman kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir."
→ Bu, psikolojik danışmanların rollerinde belirsizliklere neden olmuştur.

Bu üç model de

- * Programdan ziyade psikolojik danışmanın pozisyonu vermektedir.
- * Bunun sonucu olarak
 - Rehberlik hizmetleri eğitim sürecinin ana parçası olmaktan çok
 - ⇒ Eğitim faaliyetlerini destekleyen bir hizmet alanı olarak görülmüştür.

4. Kapsamlı Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları Modeli:

- * 1960'lı yıllarda ortaya çıktı.
- * Geleneksel Modellere bir tepkidir.
(GM → PDR'yi Meslek ya da program seçimi ve krize müdahale ile sınırlar.)
- * Bu model kurumsal temeli → Gelişimsel rehberlik yaklaşımından almıştır.
- * Bireyin gelişimsel ihtiyaçları ön plandadır.
 - Rehberlik hizmetleri
 - Öğrencilerin gelişim dönemlerindeki ihtiyaçlarını karşılamalıdır.

Kapsamlı psikolojik danışma ve rehberlik programının süreçsel öğeleri:

1) Bireysel planlama:

- * Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerinin yanı sıra
 - Öğrenimlerini de planlamaları ve yönetmelerine yardımcı etkinlik içerir.
 - Bu etkinlikler psikolojik danışman tarafından planlanır ve yönlendirilir.
- * Bireysel planlama hizmetlerinin verilmesinde
 - Bireyi tanıma, bilgi verme, yerleştirme ve izleme stratejileri kullanılır.

2) Müdahale hizmetleri:

- * → Öğrencilerin acil sorunlarına ve ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler sunulur.
(Psikolojik danışma, müşavirlik, sadece bilgi vermeyi gerektiren sorunlar)

3) Sistem desteği:

- * PDR programının oluşturulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak
 - Yönetimsel ve eğitsel etkinliklerden oluşur.
 - Profesyonel gelişimi
 - Personel ve çevreyle ilişkileri
 - Öğretmenlere müşavirlik danışma kurulları
 - Topluma ulaşma
 - Program yönetimi ve yürütülmesi
 - Araştırma-geliştirme alanlarında yapılacak etkinlikleri içerir.

4) Rehberlik müfredatı:

- * Rehberlik müfredatının amacı,
 - Her düzeyden tüm öğrencilere, normal büyüme ve gelişim bilgisi sağlamak ve
 - Yaşam becerilerini kazanma ve kullanmalarına yardımcı olmaktır.
- * Rehberlik müfredatının düzenlenmesi ve yürütülmesinden
 - ⇒ Okul psikolojik danışmanları sorumludur.
 - ⇒ Müfredatın başarıyla uygulanması için
 - Okuldaki tüm birimlerin ve personelin iş birliği ve desteği gerekir.
- * RM öğrencilere → Sınıf ve grup etkinlikleri şeklinde sunulabilir.
 - Psikolojik danışman tek başına ya da öğretmenlerle sunar.
 - Veya sadece öğretmenlere yardımcı olabilir.

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Hizmetleri Programı

ÖRGM (MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü)

Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Hizmetleri Programı:

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin bütünüdür.
- Planlı, programlı, sistemli, örgütlü ve profesyonel düzeyde yürütülür.
- ÖRGM tarafından hazırlanmakta ve örnek etkinlikler yayınlanmaktadır.

RHYK (Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu) Kimlerden Oluşur?

(Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Hizmetleri Programı Hazırlama)

- 1) Müdür (veya görevlendireceği yardımcısı)
- 2) Psikolojik danışman,
- 3) Her sınıf düzeyinden birer sınıf rehber öğretmeni
- 4) Ödül ve disiplin kurulu temsilcisi,
- 5) Okul aile birliği başkanı
- 6) Öğrenci temsilcisi

Not: Eğer okulda psikolojik danışman yoksa

- RAM'dan müşavirlik hizmeti alınarak RHYK tarafından hazırlanır.

RAM (Rehberlik ve Araştırma Merkezi)

RHYK (Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu)

Okul Psikolojik Danışmanı:

- * Birçok aşamada aktif, yönlendirici (müşavirlik) ve
 - Esas olarak okul RPD programını yürüten kişidir.

Okul Psikososyal Destek Ekipleri:

- * Millî Eğitim Bakanlığı rehberlik hizmetleri kapsamında
 - Travmatik ve zorlu olaylar karşısında
 - Psikososyal koruma, önleme ve krize müdahale hizmetleri yürütür.
- Travmatik olaylar → Doğal afet, terör, göç, intihar, ölüm-yas, cinsel istismar...

Okul Psikososyal Destek Ekipleri:

- * Zor ve stres veren olayların yaşanması,
 - Bireylerin ve toplumların dengesini, gelişimini önemli ölçüde etkiler.
- * Psikososyal destek ⇒ Bu tür kriz durumları sonrası ortaya çıkabilecek
 - Psikolojik uyumsuzlukların önlenmesi
 - Aile ve toplum düzeyinde ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesi,
 - Bireylerin kendi kapasitelerini fark etmeleri ve güçlenmeleri amacıyla
 - Düzenlenen çok disiplinli hizmetler bütünüdür.
- * Psikososyal destek ⇒ Vurguyu bireyin kırılganlıklarına yerine
 - Güçlüklere karşısında aktif olmasına
 - Kendini toparlamasına ve çevresinde bulunan olanakları
 - Harekete geçirilmesine imkân veren bir hizmet sunum modelini benimser
 - Sürdürülebilir/bütünsel bir yaklaşımı temel alır.

Okul Psikososyal Destek Ekipleri Kimlerden Oluşur?

- * Başkan ⇒ Okul müdürü veya (onun görevlendirdiği bir müdür yardımcısı)
 - Rehber öğretmenler/psikolojik danışmanlar (Varsa)
 - Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyesi her sınıf düzeyinden
 - En az bir sınıf rehber öğretmeninden oluşur.

Okul Psikososyal Destek Ekipleri Ne Zaman Toplanır?

- * Yılda üç kez toplanır:
 - Birinci dönemin başı
 - İkinci dönemin başı
 - İkinci dönemin sonu
- ⇒ İhtiyaç duyulan hâllerde de toplanır.

Bildirim Yükümlülüğü

- * Tehdit, şantaj, cinsel istismar, suçta veya uyuturucu teşvik durumu varsa
 - ⇒ Tüm okul personelinin bildirim yükümlülüğü vardır.
- * İhmal ve istismar
 - Şüphesi bildirim yükümlülüğünün yerine getirilmesi için yeterlidir.
- * Gizlilik ilkesine dikkat edilerek → Vakayı birimlere bildirilmelidir.

İhmal ve istismar vakası şüphesinde başvurulacak yerler?

- 1) İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Büro Amirliği
- 2) Emniyet Genel Müdürlüğü 155 İhbar Hattı
- 3) İl/İlçe Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü
- 4) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı 183 İhbar Hattı

OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI

- * Ülkemizde okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri (Gelişimsel anlayıştan hareketle genellikle)
 - ⇒ Kapsamlı RPD Programları Modeli temelinde planlanmaktadır.

* Okul RPD Programı

- Tüm RPD hizmetlerini düzenleyen genel bir rehberlik programı ya da
- Bir çerçeve programdır.

KAPSAMLI RPD PROGRAMININ GENEL ÖZELLİKLERİ*(Programın örgütsel yapısını oluşturan birtakım öncüller)*

- * Öğrencilerin **sosyal, duygusal, akademik ve kariyer** gelişimlerinin → Bir bütün olarak **desteklenmesini** esas alır.
- 1) **Sonuç temellidir.**
 - * Tüm öğrencilerin gerekli olan **yeterlikleri kazanmaları için** tasarlanır. (Okulda başarılı olmaları, üniversiteye ve/veya iş yaşamına geçiş yapmaları)
- 2) **Standart temellidir:**
 - * Tüm öğrencilerden beklenen **beceri, yeterlik ve davranışları** içerir.
- 3) **Veri tabanlıdır:**
 - * **Öğrenci, öğretmen, veli ve okul yöneticilerinden veri toplanmasına** dayanır.
 - Program **hedeflerine** ulaşmış olduğunun **kontrol edilmesi** ve
 - Programın **öğrenci gelişimine** yararlarının **kanıtlanması amaçlanır.**
- 4) **Gelişimseldir ve kapsamlıdır:**
 - * Program öğrencilerin yeterliklere **ulaşmalarını sağlamada** → **Düzenli, planlı ve sistematik** olarak oluşturulmuştur.
 - * RPD programları → **Etiklik ve hizmetleri** içeren **kapsamlı** bir programdır.
 - **Bireyi tanıma, bilgi verme, müşavirlik, psikolojik danışma**
 - **Sevki etme, yerleştirme ve izleme** gibi **Etiklik ve hizmetleri** içerir.
- 5) **Takım çalışmasını gerektirir:**
 - * Programın merkezini
 - ⇒ **Okul rehber öğretmen/psikolojik danışmanı** oluşturur.
 - ⇒ Öğrenciyle yakından **ilişkili**
 - ⇒ Okul personeli, ebeveynler ve toplum üyeleri **iş birliğine dayalı bir ilişki**

Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Programı Hazırlanma Süreci

- * **Okullarda RPD hizmetleri**
 - Önceden **hazırlanmış bir programa** dayalı yürütülür.
 - * **Bu program esas olarak 3 hedef** doğrultusunda **hazırlanır.**
 - 1) **Genel hedef**
 - 2) **Yerel hedef**
 - 3) **Özel hedef**
- Programın tasarlanması sürecinde*
- Her eğitim öğretim yılı **mayıs** ayında
 - **Test ve test dışı teknikler** kullanılarak
 - Öğrencilerin RPD hizmetlerine ilişkin **ihtiyaçları belirlenir.**

Hedeflerin belirlenmesi**MADDE 9 – (1)**

- * RPD hizmetleri kapsamında
 - **Genel hedefler** → **Bakanlıkça**
 - **Yerel hedefler** → **RPD hizmetleri İl Yürütme Komisyonları**
 - **Özel hedefler** → **Eğitim kurumları**nda belirlenir.

Okul RPD programının hazırlanması**MADDE 10 – (1)**

- Okul RPD programında;
 - a) **Genel, yerel ve özel hedeflere,**
 - b) **Gelişimsel ve önleyici hizmetler, iyileştirici hizmetler ve destek hizmetlere,**
 - c) **Okuldaki tüm öğrencileri kapsayacak faaliyetlere,**
 - d) **Değerlendirme süreçlerine yer verilir.**

RHYK (Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu)**RAM** (Rehberlik ve Araştırma Merkezi)**Okul RPD programı**

- **Psikolojik danışmanın sorumluluğunda,**
- **RHYK üyeleri ile iş birliği içinde hazırlanır.**

Not: Eğer okulda psikolojik danışman **yoksa**
→ **RAM**'dan **müşavirlik hizmeti** alınarak **RHYK** tarafından hazırlanır.

Okul Psikolojik Danışmanı:

- * Birçok aşamada **aktif, yönlendirici (müşavirlik)** ve
→ Esas olarak **okul RPD programını yürüten kişidir.**

Okul RPD Hizmetleri Programı Uygulama Süreci**MADDE 11 – (1) Eğitim kurumlarında RPD hizmetleri**

- 1) **Gelişimsel ve önleyici hizmetler**
- 2) **İyileştirici hizmetler**
- 3) **Destek hizmetler esas alınarak sunulur.**

MADDE 11 – (2) RPD hizmetleri

- **Bireysel ve grupla psikolojik danışma ve rehberlik**
- **Psikoeğitim**
- **Akran temelli çalışmalar**
- **Bireyi tanıma tekniklerini uygulama**
- **Seminer, panel, konferans, kurs ve gezi düzenleme**
- **Sınıf rehberliği çalışmaları ve yayın hazırlama gibi faaliyetlerle yürütülür.**

* **İhtiyaç hâlinde** bu hizmetler
⇒ **Çevrim içi bilişim teknolojileri** kullanılarak **uzaktan** verilebilir.

MADDE 11 – (3) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programı

- * **Ders yılı boyunca iş birliği içerisinde** uygulanır. (Rehber öğret./psikolojik dan., sınıf rehber öğret., öğretmenler ve eğitim kurumu yöneticileri)
- * Programın **etkililiği ders yılı sonunda kanuta dayalı olarak değerlendirilir.**

Okul Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Programı Değerlendirme Süreçleri

- * **Değerlendirme hazırlanan ve uygulanan RPD** programının → Ne derecede gerçekleştirildiği ve başarıya ulaştığının **kontrol edilmesidir.**
- * Okul **RPD** hizmetinin genel değerlendirmesi için
→ **Sene sonu rehberlik faaliyet raporu**
 - “**MEBBİS E-Rehberlik**” bölümüne **girilir**
 - Ardından okul müdürünün onayı ile **il/ilçe RAM**'a gönderilir.

Sınıf rehberlik programının değerlendirilmesinde

- * **Sınıf rehber öğretmeni tarafından 3 adet** değerlendirme aracı tamamlanır:
 - 1) **Dönem sonu rehberlik faaliyetleri raporu** (1. Dönem sonu)
 - 2) **Dönem sonu rehberlik faaliyetleri raporu** (2. Dönem sonu)
 - 3) **Yıl sonu rehberlik faaliyet raporu**

*** Değerlendirme sürecinin ardından elde edilen veriler**

- Bir sonraki yılın RPD programının → **Hazırlanmaya** başlandığı **aşamadır.**
- * Bu aşama → “**geliştirme**” aşamasıdır.
- Verilere göre programın **eksiklikleri** belirlenir ve **güçlendirmeye** çalışılır.

MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Sunum Sistemi* RPD hizmetleri **sunum sistemi 2 bölümden** oluşmaktadır:

- 1) **Bireysel Çalışmalar**
- 2) **Grup Çalışmaları**

* Hem bireysel hem de **grup çalışmaları 3** ana grupta toplanabilen hizmetlerdir:

- 1) **Gelişimsel ve önleyici hizmetler**
- 2) **İyileştirici hizmetler**
- 3) **Destek hizmetler**

4. EĞİTİM KURUMLARINDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ*** MEB RPD Hizmetleri Yönetmeliği**→ **Millî Eğitim Bakanlığı** tarafından hazırlanır.*** MEB RPD Hizmetleri Yönetmeliği ile**

- **İl ve ilçe düzeyindeki RPD hizmetleri**
- Bu hizmetlerin verildiği **özel ve resmî eğitim kurumları**
- **Rehberlik ve araştırma merkezlerindeki RPD hizmetlerinin**
⇒ **Nasıl yürütüleceği belirlenmiştir.**

* Okullarda rehberlik hizmetleri → **RPD servisi** tarafından yürütülür.**Rehberlik ve psikolojik danışma servisi****MADDE 15 – (1)**

- * **Resmî ve özel, örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında**
- RPD hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması **amacıyla**
⇒ **RPD servisi** kurulur.

MADDE 15 – (2) RPD hizmetlerinin → Etkili yürütülebilmesi için* **RPD servisinin;**

- 1) **Öğrenci, veli, öğretmen ve diğer personelin kolaylıkla ulaşabileceği** konumda
- 2) **Uygun fiziki koşullara sahip**
- 3) **Gerekli araç ve gereçler ile donatılmış**
(Bilişim, iletişim araçları, gerekli büro malzemeleri, bireysel ve grup çalışmaları için)
- 4) RPD hizmetleri dışında **başka bir amaç için kullanılmamış olması gerekir.**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu**MADDE 16 – (1) Eğitim kurumlarında**

- RPD hizmetlerinin **planlanması** ve
- Kurum içindeki **iş birliğinin sağlanması amacıyla**
⇒ **Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu** oluşturulur.

MADDE 16 – (2) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu→ Eğitim kurumu **müdürünün başkanlığında** oluşur:**Üyeler:**

- a) **Eğitim kurumunda görevli müdür yardımcısı**
- b) **Rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar**
- c) **Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf düzeyinden en az birer temsilci**
- ç) **Okul öncesi eğitim kurumlarında (farklı yaş)**
 - **Çocukların eğitiminden sorumlu en az birer öğretmen**
- d) **Ortaöğretim → Disiplin kurulu ve onur kurulunda**
İlköğretim → Öğrenci davranışları değerlendirme kurulundan birer temsilci
- e) **Okul-aile birliğinden bir temsilci**

MADDE 16 – (3) Hayat boyu öğrenme kurumlarında yürütme komisyonu

- * **Müdürün başkanlığında**
- **Bir müdür yardımcısı**
- **Rehber öğretmen/psikolojik danışman**
- **Müdürün görevlendireceği bir öğretmenden oluşur.**

MADDE 16 – (4) Rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa

- * Gerektiğinde (**RAM**) **rehberlik ve araştırma merkezinden**
- **Bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın** ya da
- **Eğitim kurumlarında görev yapan bir rehber öğretmen/psikolojik danışmanın**
→ **Katılımının sağlanması için planlama yapılır.**

MADDE 16 – (5)**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu sürekli üyeleri**

- **Eğitim Kurumu müdürü**
- **Müdür yardımcısı**
- **Rehber öğretmen/psikolojik danışman komisyonun sürekli üyesidir.**

* Komisyonun **diğer üyeleri**⇒ Her ders yılı başında **öğretmenler kurulunda** belirlenir.

MADDE 16 – (6) RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu

* Yılda üç kez toplanır:

- Birinci dönemin başı / İkinci dönemin başı / Ders yılı sonunda
- => Gerekçesinde RPD servisinin önerisi ile de **toplabilir**.

MADDE 16 – (7) Komisyonun ilk toplantısı (RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu)* **Öğretmenler kurulu toplantısının** yapıldığı tarihten itibaren => **En geç bir ay içerisinde** yapılır.**MADDE 16 – (8) Komisyonun gündemi (RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu)**

* RPD servisine **hazırlanır** → Eğitim kurumu **müdürüne sunulur**.
 * **Gündem ve toplantı tarihi** → Eğitim kurumu müdürü tarafından
 => **Bir hafta önce yazılı olarak** ilgililere duyurulur.

MADDE 16 – (9) Komisyon toplantısında alınan kararlar (RPD H.Yürütme Kom.)=> **Tutanak** hâline getirilir.**MADDE 16 – (10) Alınan kararlar (RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu)**=> Eğitim kurumu **personeline yazılı olarak** duyurulur.**MADDE 16 – (11) Rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa (RPD H.Y. Kom.)**=> RPD hizmetleri **RAM** ile iş birliği içerisinde yürütülür.**RPD HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ****MADDE 17 – (1) Görevleri:****RİBA (Rehberlik İhtiyaç Belirleme Anketleri)**a) Eğitim kurumuna ait **özel hedeflerin** belirlenmesinde **görüş bildirir**.

- * **Özel hedefleri RİBA** sonuçlarından alırız.
- **Mayısta** tamamlanan anketler **eylülde** komisyona sunulur.
- => Bu şekilde **özel hedefler** belirlenir.

b) Okul **RPD** programını → **RPD** servisi **hazırlar**.

- * **RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu** → **İnceler** ve **görüşlerini bildirir**.
- Programın uygulanması için **gerekli önlemleri alır**.
- Yürütülecek **çalışmaları karara bağlar**.

c) RPD Hizmetlerinin yürütülmesi sırasında

- => RPD Hizm.Yür. Kom. → **Çalışmaları inceler, değerlendirir**
- Ortaya çıkan **sorunların çözümüne yönelik önlemleri belirler**.

ç) Eğitim ortamında (**öğrenciler, aileler, idareciler** ve **öğretmenler** arasında)

- => **Etkili iletişim** kurulabilmesi için **yapılacak çalışmaları belirler**.

d) Yapılacak çalışmalarda ilgili **kurum** ve **kuruluşlar** ile iş birliği için

- => **Gerekli faaliyetleri planlar**.

e) Öğrencilerin **sosyal duygusal, akademik** ve **kariyer** gelişimleri ile ilgili

- => Yapılacak **çalışmalar için görüş bildirir**.

f) Okulda gerçekleştirilecek **psiko-sosyal destek hizmetlerinin**

- => Okul **RPD** programına **eklenmesi hususlarında görüş bildirir**.

g) İhtiyaç olması durumunda

- => Okulda gerçekleştirilecek **psiko-sosyal destek hizmetlerinde görev alır**.
- * Bu kapsamdaki faaliyetler
 → **Bakanlıkça hazırlanan yönerge doğrultusunda yürütülür**

E-Rehberlik Sistemi:* **MEBBİS**'in bir **uzantısıdır**.

- Bütün etkinliklerin bir arada **görülüyor**
- Yapılan etkinliklerin **kaydedildiği**
- Öğrenciyi tanıma amaçlı pek çok bilginin **edinilebileceği bir sistemdir**.

* **RAM**'a öğrenci **yönlendirirken** bu sistemdeki **formlar doldurulur**.

- İşlemler bu sistem üzerinden **takip edilebilir**.

* **Rehber öğretmenler MEBBİS**'teki bu sistem üzerinden

- Program **hazırlayabilir**
- **Yıllık** ve **haftalık** program **giriş** ve **düzenlemelerini yapabilir**
- **Veri raporlayabilir**.

* **2020** yılında hazırlanan **sınıf rehberlik programında**

- **Üç basamaklı bir rehberlik sistemi** kurulmuştur:

1. Algıya dayalı değerlendirme:

- Öğretmen, öğrenci ve **veli anketleri sonrasında** elde edilen **kanıtlara dayanır**.

2. Süreci Değerlendirmesi: Bir yıl içinde **neler yapıldı?** sorusuna **cevap aranır**.**3. Sonuç Değerlendirmesi:**

- * **A okulunda bir önceki yıla göre devam, devamsızlık/disiplin** gibi
- **İstatistiksel gelişim sonuçları karşılaştırılır**.

Koordinatör Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları**MADDE 20 – (1)*** **Rehber öğretmen/psikolojik danışmana** → **Koordinatörlük** görevi verilmiştir.

- Eğitim kurumunda yürütülen **RPD** hizmetleri görevlerine ek:

a) **RPD servisi** ile eğitim kurumu yönetimi arasındaki koordinasyonu **sağlar**.b) Okul **RPD** programı çalışmaları hakkında **öğretmenler kuruluna bilgi verir**.c) RPD hizmetleri yürütme komisyonu toplantı **gündemini** ve

- Toplantılarda alınan kararları **yazılı hâle getirir**.

ç) **RPD servisi** tarafından ortak olarak **e-Rehberlik sistemi** üzerinden hazırlanan

- Okul **RPD** programını → Eğitim kurumu **müdürüne onaylatır**.

MADDE 21 – Eğitim kurumlarında rehber öğretmen/psikolojik danışman* **Gelişimsel ve önleyici hizmetler / İyileştirici hizmetler / Destek hizmetlere ilişkin görevlerini yerine getirir.****MADDE 21 – (1) Gelişimsel ve önleyici hizmetler**a) **Sınıf rehberlik programı** kapsamında

- Rehberlik alanında **özel bilgi** ve **beceri** gerektiren **etkinlikleri uygular**.

b) **Bireyi tanıma adına bireyi tanıma tekniklerini uygular**

- Değerlendirmelerini **raporlaştırır** öğrencileri **geri bildirimde bulunur**
- **İlgililerle paylaşır**. Gerekğinde **teknik geliştirme çalışmalarına katılır**.

c) **Bilgi verme çalışmaları** kapsamında öğrencilerin

- **Sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarında**
- **İhtiyaç duydukları bilgileri**
- **Bireysel ve grup çalışmaları veya yayın hazırlama** yoluyla onlarla **paylaşır**.

ç) **Yöneltilme ve izleme çalışmaları** kapsamında

- Bireyi **tanıma** ve **bilgi verme hizmeti sunar**
- Öğrenciyi kendine uygun olan **yöneltilir** ve öğrencinin **gelişimini izler**.
(eğit. kurumuna, alana, dala.. işe, mesleğe, okul içi ya da okul dışı sosyal ve kült. etkinlik)
- **Merkezi sınavlara ait tercih dönemlerinde görev alır**.

MADDE 21 – (2) İyileştirici hizmetlera) **Formasyonu** uygun olan **rehber öğretmen/psikolojik danışman**

- **Bireysel** ve **grupla psikolojik danışma** yapar.
- (Öğrencilerin **sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişiminin desteklenmesi**
Kendilerini **keşfetmeleri, kapasitelerinin güçlenmesi, iyileştirme ve geliştirmek için**)

b) **Psikososyal destek hizmetleri** kapsamında;

- 1) **Zorlu yaşam olaylarında (Afet,kaza, istismar, intihar, şiddet, savaş, göç ...)**
→ **Öğrenci, aile** ve **öğretmenlere psikolojik** ve **sosyal destek sağlar**.

- 2) **Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa** ve
-Çocuğun bakımından **sorumlu kişilere hizmet sunar**.

- 3) Eğitim kurumlarında **rehber öğretmen/psikolojik danışman yoksa** veya
- Çocuğun bir **eğitim kurumu** ile ilişkisi **yoksa**
=> **Danışmanlık tedbiri uygulamalarını**

- **İl veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinin görevlendireceği**
- Çocuğun **eğitim bölgesinde görevli rehber öğretmen/p.d.** **yerine getirir**.
- **Görevlendirmede dengeli bir dağılım sağlanır**.

c) **Sevk çalışmaları** kapsamında

- **Bireyin**, **müdahale** ya da **mesleki yeterlikleri dışında kalan**
→ **Bir uzmanlık alanında yarduma ihtiyaç duyması** durumunda
=> **Daha yetkin uzman kişi, kurum** veya **kuruluşlara yönlendirir**.

MADDE 21 – (3) Destek hizmetlera) **Müşavirlik hizmetleri** kapsamında **öğr.nin gelişimini desteklemek için**

- * **Öğretmen, veli, yönetici** ve **okuldaki öğrenci** ile iletişimde olan **diğer kişilere**
→ Kendilerini **geliştirmeleri**
- **Ortak** ve **yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışır**.

* **Sınıf rehber öğretmenlerine müşavirlik eder**.

- (**Sınıf rehberlik programlarının hazırlanmasında, uygulanmasında**
Sınıf içi rehberlik uygulamalarının geliştirilmesinde ...)

b) **Program yönetimi çalışmaları** kapsamında;

- 1) Okul **RPD** programını (**RAM**'a iletilmek üzere)
→ **En geç ekim** ayının **ilk haftasında e-Rehberlik sistemi** üzerinden **hazırlar**.

- 2) Okul **RPD** programını **doğrultusunda (e-Rehberlik sistemi** üzerinden)
* **Destek hizmetler** → **Kendi haftalık programını hazırlar**.

- 3) **Her yıl kasm** ayı içerisinde **sınıf rehber öğretmenleri** tarafından
* **Risk altındaki öğrencilere ait verileri birleştirir** (Bir örneği **RPD** serv. iletilir)
→ **Destek hizmetler Eğitim kurumuna ait risk haritasını oluşturur**.

4) Okul **RPD** programı kapsamında gerçekleştirilen **çalışmaları**

- * **Destek hizmetler** → **e-Rehberlik sistemine işler**.
- **Danışan dosyası** aracılığı ile → **Gerekli kayıtları tutar**.
(Elektronik ortama işlenemiyorsa **dosyalar** ve **usulünce saklar**.)

- 5) Okul **RPD** programını **ders yılı boyunca iş birliği** içerisinde **uygular**
(**Sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler** ve **eğitim kurumu yöneticileri** ile)
=> **Programın etkililiğini ders yılı sonunda değerlendirir**.

c) **Araştırma ve proje çalışmaları** kapsamında

- * **Araştırma, izleme** ve **değerlendirme çalışmaları yapar**.
- Gerekğinde eğitim kurumunda yürütülen **proje çalışmalarına katılır**.

ç) **İş birliği** kapsamında (**Destek hizm** → **Kurul** ve **komisyonların Doğal üyesidir**)

- * **Destek hizmetler** → **Kurul** ve **komisyonlara katılır**
- **RPD hizmetlerine** ilişkin görevlerini **yerine getirir**.
- **RAM**'in düzenlediği **toplantı, etkinlikler, proje** ve **ekip çalışmalarına katılır**.
- **Veli, öğretmen, idareci, diğer kişi** ve **kurumlarla iş birliği yapar**.

d) **Ders saatinde bireysel** veya **grup** çalışmalarda (**Devamsız görünmemesi için**)

- Okul **yönetimi** ve **ders öğretmenleriyle iş birliği yapar**.
- e) **Bilimsel kongre, konferans, panel** ve **hizmet içi eğitimlere katılır**
- Gerekğinde **hizmet içi eğitim verir**.
(Okul **RPD** prog.nın etkililiğini artırmak, **mesleki bilgi** ve **becerileri geliştirmek**,
mesleki güncel gelişmeleri izleyerek daha nitelikli hizmet sunmak için)

f) **Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman**

- Eğitim Kurumu **müdürünün** vereceği **RPD hizmetleri** ile ilgili
→ **Diğer görevleri yapar**.