



KAMU HİZMETLERİ STANDARLARI TABLOSU

İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kursa Kayıt	1-Form Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Kimlik Numaralı) 3- Açılacak Kursun Özelliğine Göre Öğrenim Belgesi (Yabancı Uruklularda Mülki Amir Onayı.)	5 Dakika
2	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezlerinde Kayıt Yapıtırana, Kurs Açılacak Sayıya Ulaşılmaya Halinde Bilgi Verilmesi	1.Ön Kayıt Başvuru Belgesi	1 Gün
3	Halk Eğitimi Merkezi Yetişkinlere Yönelik I. Ve II. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemleri	1- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Birinci Kademe Okuma-Yazma Belgesi	20 Dakika
4	Bireysel Okur Yazarlık Öğrenme Sonucunu Belgelendirme (Başvuru, Sınav Ve Belgelendirme)	1.Dilekçe 2.TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Gün
5	Kurs Onayı	1-Kurs Onay Çizelgesi	30 Dakika
6	Kurs Açılma Talebi	Aynı Eğitim Programını Talep Eden en az 12 Kişinin İsim Listesi. (Okuma Ve Yazma Kursları İle Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel El Sanatları Kurslarında Sayı Aranmaz.)	7 Gün
7	Usta Öğretici Müracaatı	1-Form Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3-Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi 4.Görev Yeri Belgesi	5 Gün
8	Kadrosuz Usta Öğretici Müracaatı Kursiyer Sayısı Yeterli İse	1-Form Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3-Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi 4-Sağlık Raporu 5-Sabıka Kaydı 6-1Adet Fotoğraf	20 Gün
9	Milli Eğitim Bakanlığı Denetim Ve Gözetiminde Kurs Açılma Talebi (Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle)	1-Kurs Açacak Kuruluşun, Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Uzmanlık Alanlarında Bu Tür Faaliyette Bulunabileceklerine İlişkin Yasa, Tüzük Ve Yönetmeliklerinde Hükümler Bulduğuna İlişkin Belge, 2-Kurs Açılmasına Yetki Verildiğine İlişkin Onay/Yönetim Kurulu Kararı 3-Kurs Binası Kurum/Kuruluşun Malı Değil İse Kiralık Veya Bedelsiz Tahsisine Dair Protokol/Sözleşme 4-Resmî Olmayan Kurs Binaları İçin Bayındırlık Ve İtfaiye Raporları 5- Çalıştırılacak Öğretmen, Öğretici Ve Diğer Personele Ait İş Gördürme Sözleşmesi 6-Yönetici Ve Öğretici Belgeleri (Nüfus Cüzdanı Örneği, Diploma, Gördüğü Kurslara Ait Belge, İkamet Belgesi, Onay, Sözleşme, Taahhütname, Sabıka Kaydı, Sağlık Raporu) 7-Görevlendirilecek Personel Kamuda Görevli İse Resmî Görevlendirme Yazısı	20 Gün
10	Kamu Kurum Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde Kurs Açılma Talebi	1-Kurs Talep Yazısı 2-Kursiyer Listesi	7 Gün

11	Okur-Yazar Olup Da Okuryazarlık Belgesi Olmayan Vatandaşlar İçin Sınav Yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Ve Sureti	10 Gün
12	Kursiyerin Belge/Sertifika Kaybetmesi Durumunda Kursiyerin Yeni Belge/Sertifika Talebi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı	1 Gün
13	Açık Öğretim Ortaokulu Yeni Kayıt	1-Diploma veya Tasdikname aslı 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vesikalık Fotoğraf 4-Ziraat Bankası Açık Ortaokul Kayıt Hesabına 10 TL 5- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL	10 Dakika
14	Açık Öğretim Ortaokulu Kayıt Yenileme	1-Ziraat Bankası Açık Ortaokul Kayıt Hesabına 10 TL 2- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL	10 Dakika
15	Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt	1-Diploma veya Tasdikname aslı 2-Kimlik Fotokopisi 3-Vesikalık Fotoğraf 4-Ziraat Bankası Açık Lise Kayıt Hesabına 20 TL 5- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL	10 Dakika
16	Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme	1-Ziraat Bankası Açık Lise Kayıt Hesabına 20 TL 2- Halk Eğitimi Aile Birliği Hesabına 5 TL	10 Dakika
17	Açık Öğretim Ortaokulu-Açık Öğretim Lisesi Kitap Dağıtım	1-Sistemden Alınan Seçilen Dersleri Gösterir Rapor	5 Dakika
18	Öğrenci Belgesi	1-Form Dilekçe 2- Mesleki Açık Öğretim Lisesi Mesleki Eğitimi Tamamlama) Yüz Yüze Eğitim Gören Öğrencilere ASKERLİK TECİLLİ İÇİN EK-C2 Belgesi)	10 Dakika
19	Diploma Talebi	1-DIPLOMA için nüfus cüzdanı aslı 2- şahsen başvuru, 3-10 TL diploma harcı,ziraat bankası ,vakıf bank,halk bankasına yatırılacak... 4-Başkası tarafından alınacaksa Noter vekaleti ile vekilin kimlik aslı...	20 Dakika
20	Öğrenci Kimlik Kartı Düzenleme	1Adet Vesikalık Fotoğraf	10 Dakika
21	Bilgi Edinme İsteği	1-Başvuru Formu	7 İş Günü
22	Şikâyetlerin Kabulü	1-Dilekçe(Dilekçe Sahibinin Adı-Soyadı-İmzası-T.C. Kimlik Numarası-İş Ya Da İkametgâh Adresinin Bulunması Gerekmektedir. Ayrıca İşlemlerin Daha Kısa Sürmesi İçin Telefon Ve E-Posta Bilgilerinin Bulunması Önerilir.	15 Gün

NOT: "Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmamasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci içincaat yerine başvurunuz."

İLK MÜRACAAT YERİ: KURUM MÜDÜRÜ: MURAT YALÇINKAYA ADRES İLYAS KÖY MAHAZİZYİYE CAD. NO:117 İLKADIM-SAMSUN TEL:2362388 MAIL: 9700092@meb.k12.tr FAKS:2362024	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ:HALİL İBRAHİM AKMEŞE ADRES:Hançerli Mah. Atatürk Bulvarı İlkadım Hükümet Binası 3. ve 4.Kat İlkadım / SAMSUN TEL: 431 50 43 MAIL: FAKS:431 50 36
---	--